1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

GUIDA AL CONSEGUIMENTO TITOLO ON LINE

AREA WEB STUDENTE

LOGIN AREA RISERVATA pag. **2**

Accesso all'area riservata di Esse3

REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO pag. **3**

Attraverso la tua area riservata registrati al sito AlmaLaurea e compila il questionario

INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI pag. **6**

Attraverso la tua area riservata inserisci la Domanda di Laurea e i dati del Foglio Tesi ed effettuai il pagamento della marca da bollo (Sistema PagoPa)

INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA pag. **17**

Attraverso la tua area riservata inserisci il file della Tesi definitiva, in formato PDF/A, per permettere l'approvazione alla relatrice o al relatore

MODIFICA DOMANDA DI LAUREA pag. **22**

Attraverso la tua area riservata puoi modificare la SESSIONE o l'APPELLO di laurea all'interno dello ***stesso anno accademico***

MODIFICA FOGLIO TESI pag. **28**

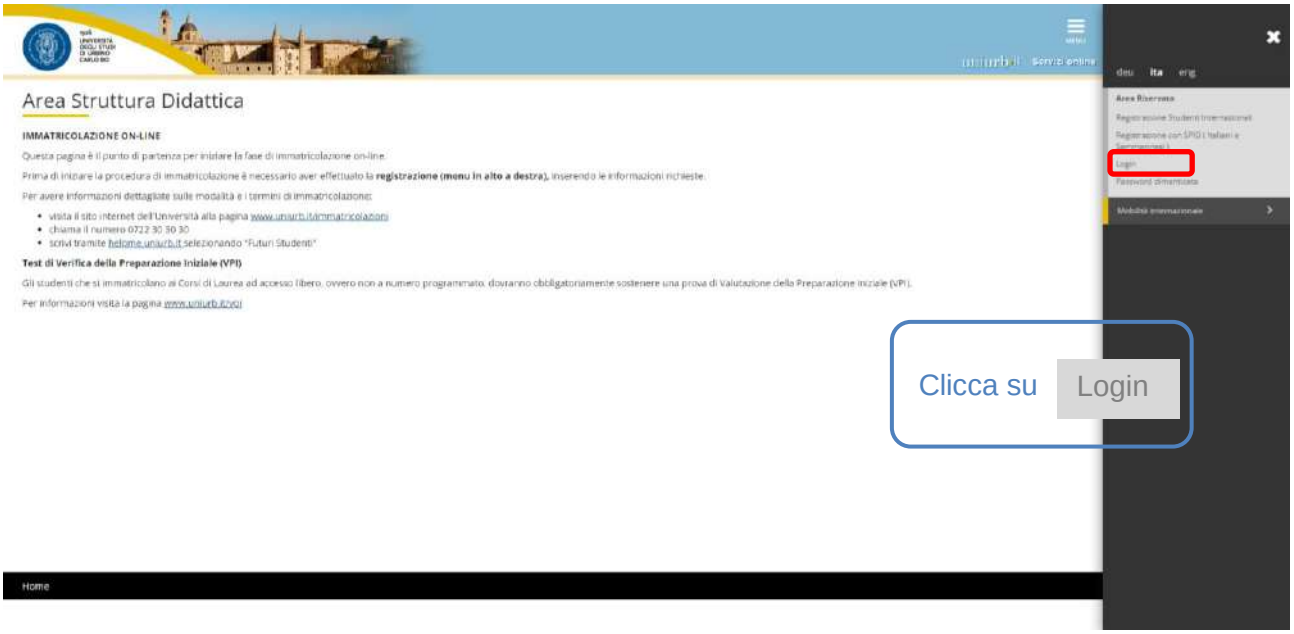
Attraverso la tua area riservata puoi modificare i dati del Foglio Tesi (Titolo e tipologia di Tesi, sempre in accordo con la relatrice o il relatore)

ANNULLA DOMANDA DI LAUREA pag. **32**

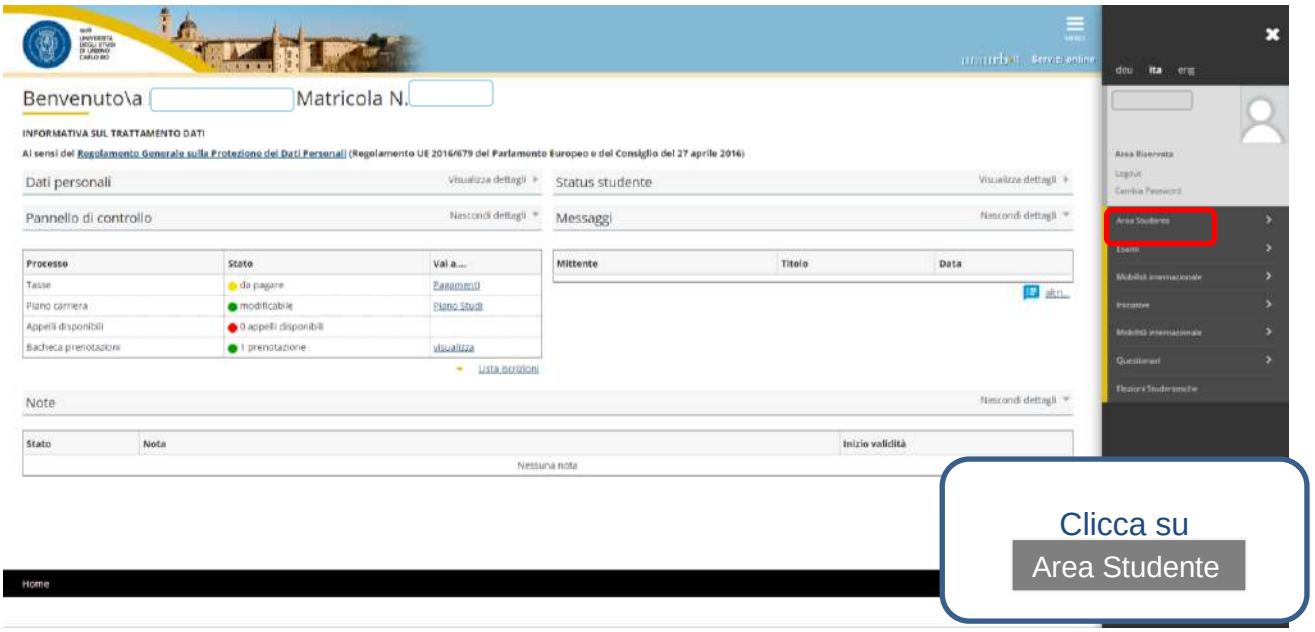
Attraverso la tua area riservata puoi annullare la domanda di laurea e presentarla per l'anno accademico successivo

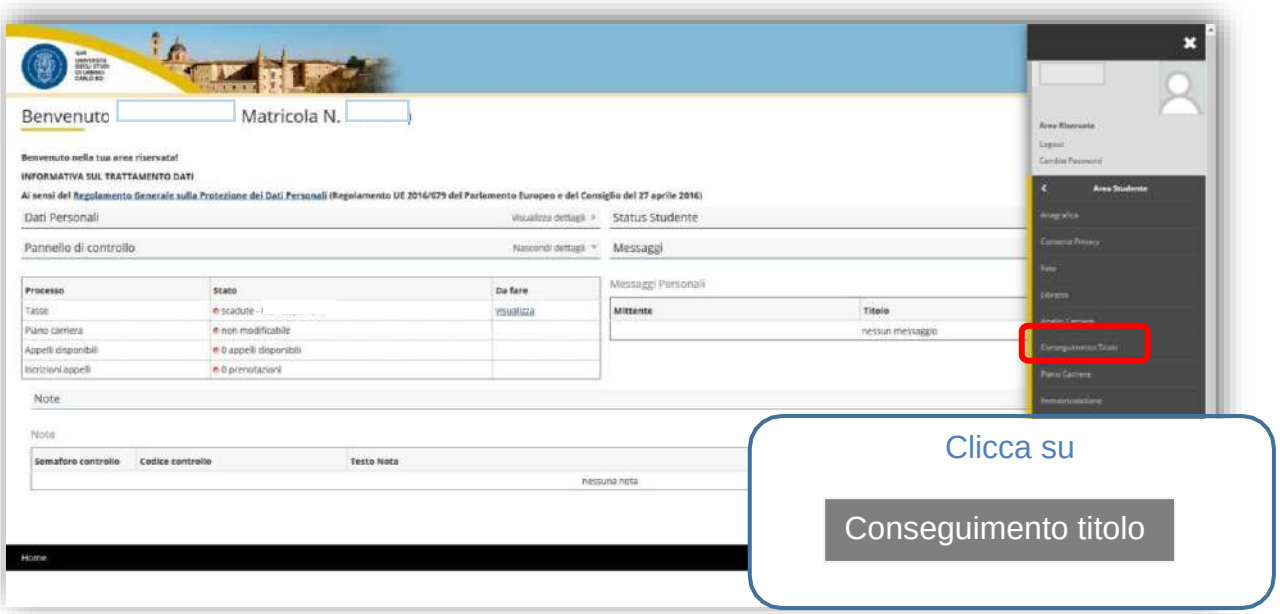
PROCESSI IN SOSPESO pag. **34**

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA



REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO

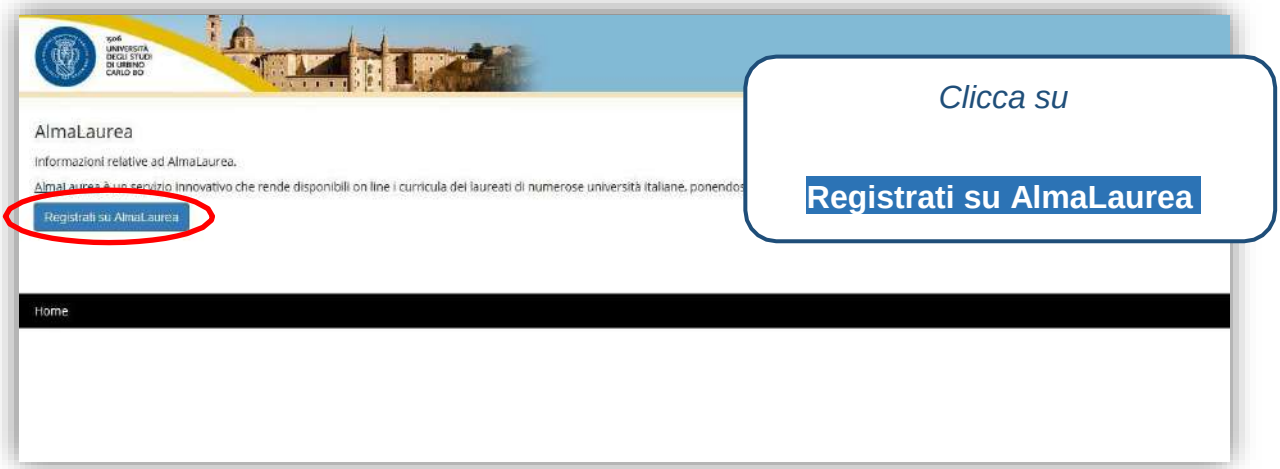




Prima di effettuare il processo di Conseguimento Titolo

Clicca su

Registrazione ad AlmaLaurea

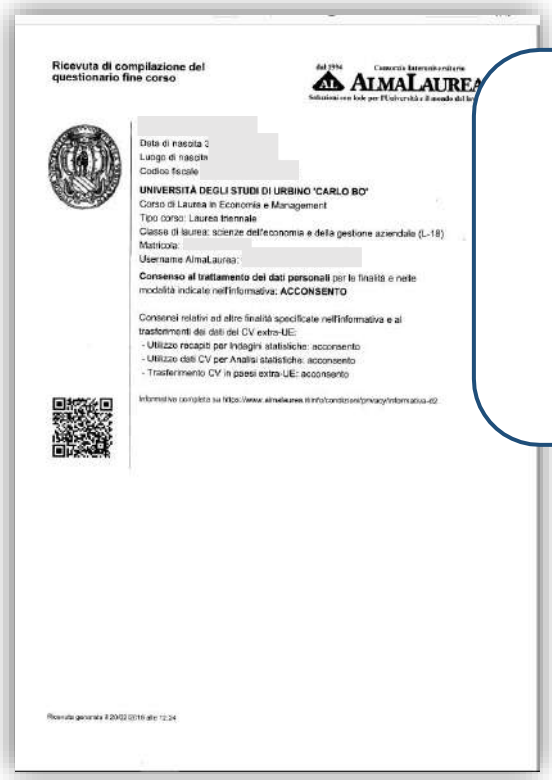


Clicca su

Registrati su AlmaLaurea

*Si apre il sito di **AlmaLaurea***

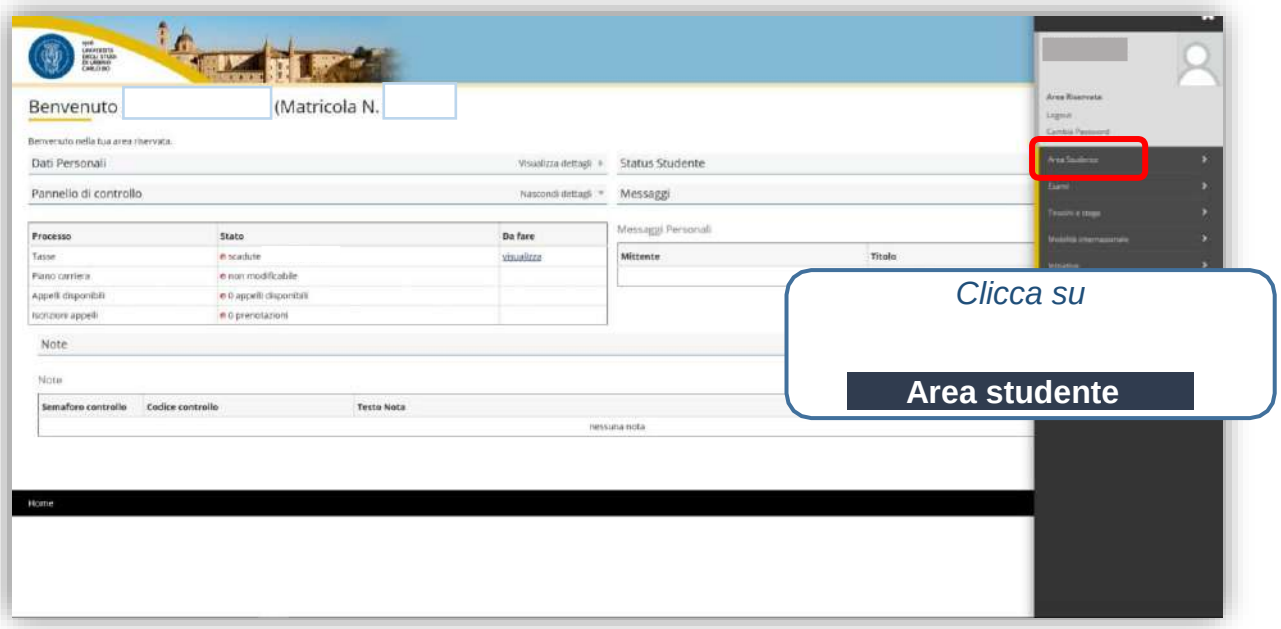
Procedi con la registrazione e la compilazione del questionario

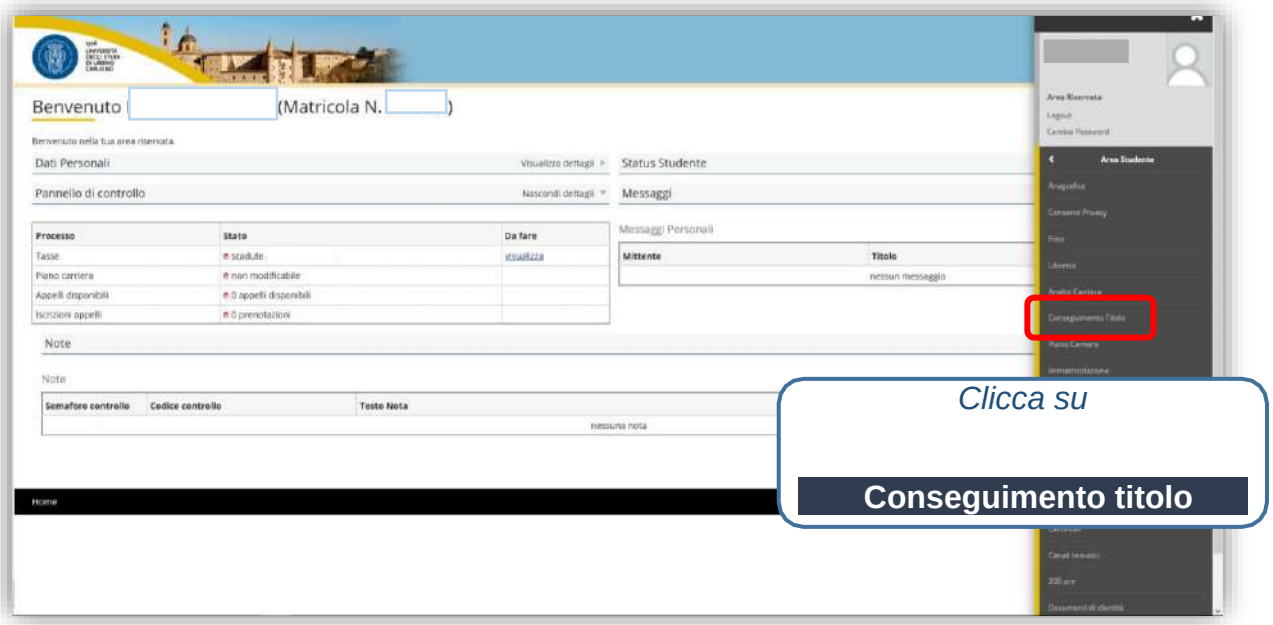


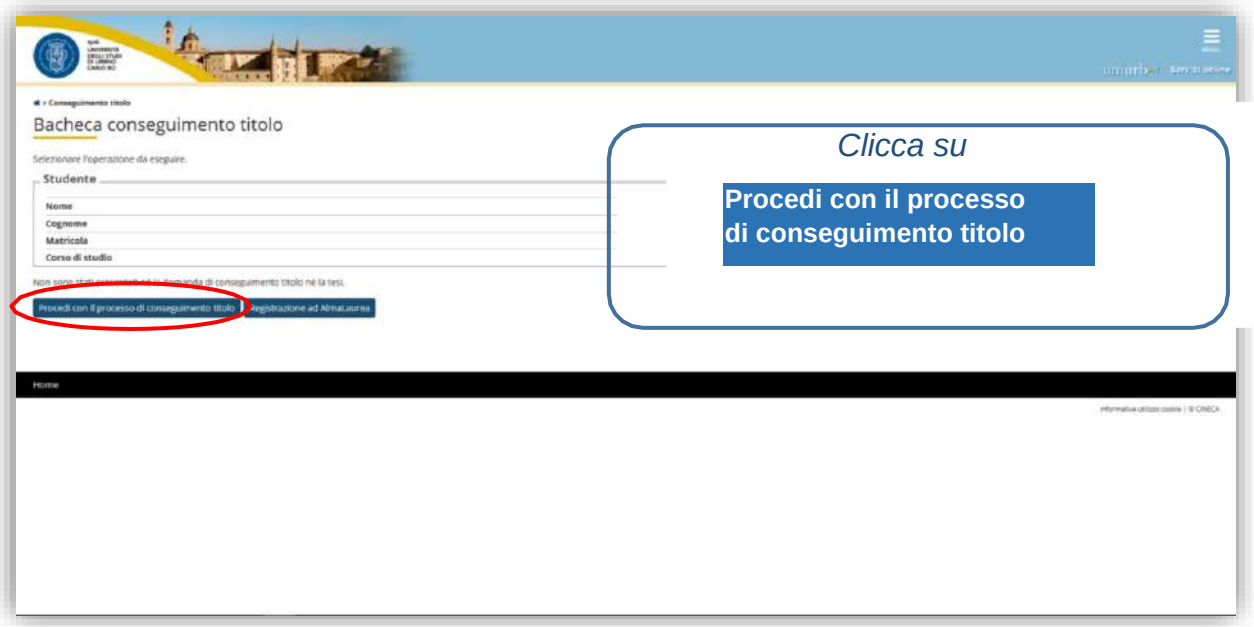
Alla fine del questionario potrai scaricare la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario

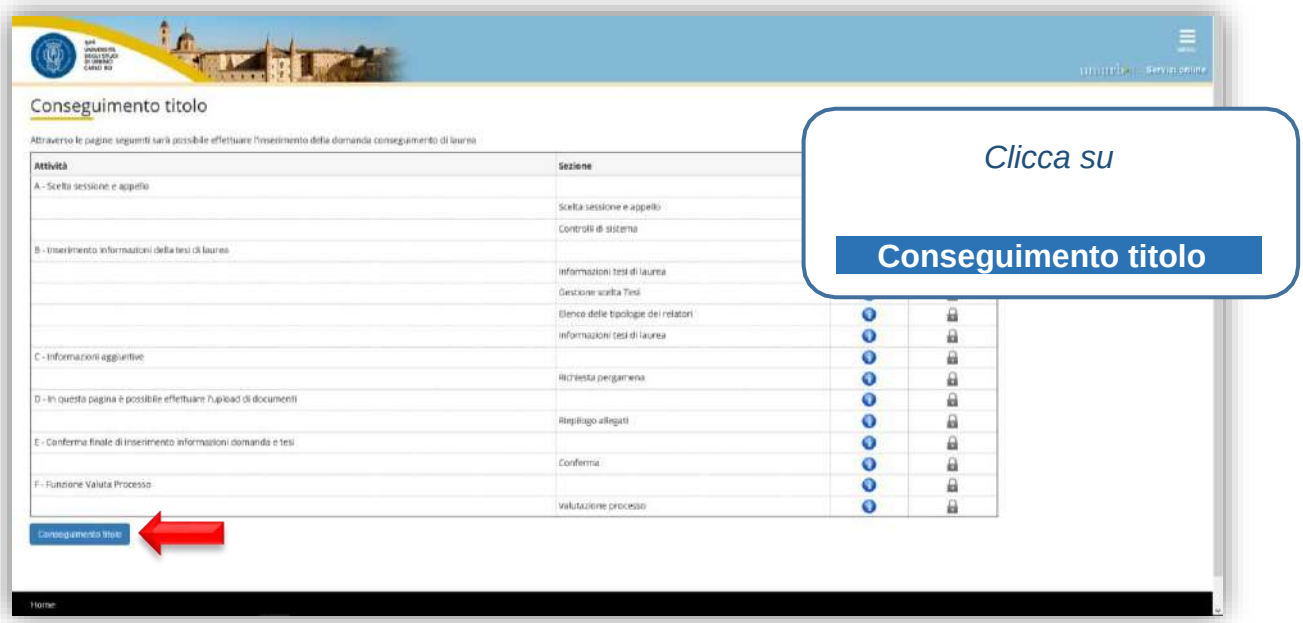
Dovrai allegare il file pdf durante il processo di Conseguimento titolo

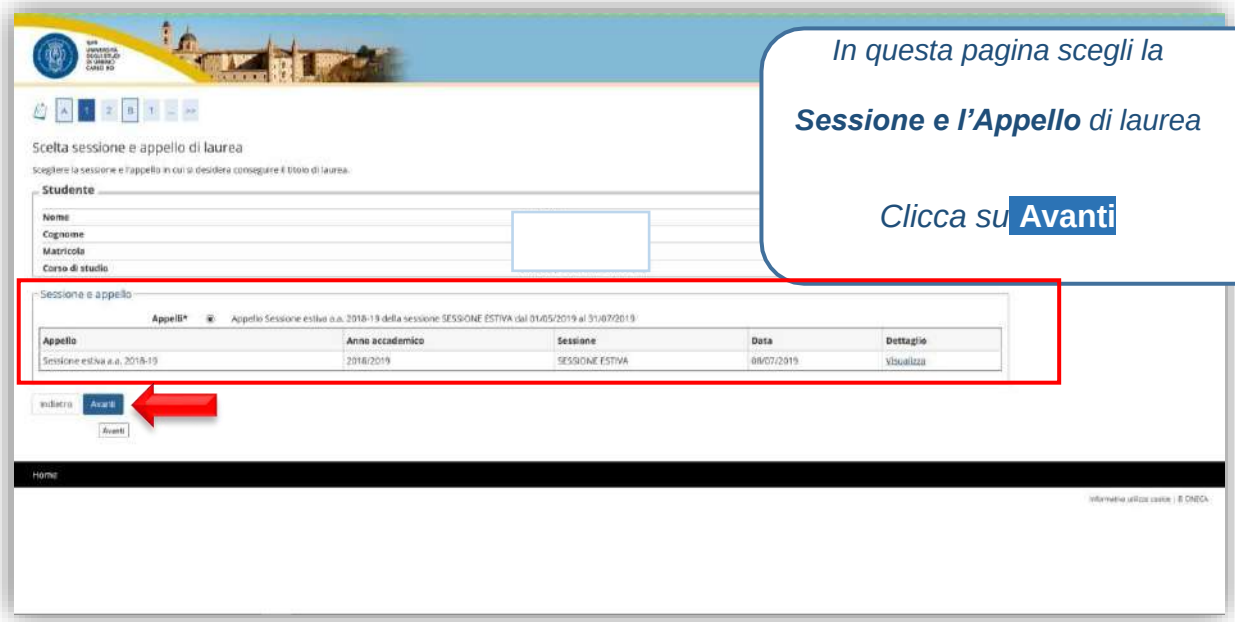
INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI






Bacheca conseguimento titolo
Selezionare l'operazione da eseguire.
Studente
Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Procedi con il processo di conseguimento titolo
Registrazione ad AlmaLaurea
Home
Clicca su
Procedi con il processo di conseguimento titolo


Conseguimento titolo
Attività
Sezione
A - Scelta sessione e appello
Scelta sessione e appello
Controlli di sistema
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea
Informazioni tesi di laurea
Gestione scelta Tesi
Elenco delle tipologie dei relatori
Informazioni tesi di laurea
C - Informazioni aggiuntive
Richiesta pergamena
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti
Riepilogo allegati
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi
Conferma
F - Funzione Valuta Processo
Valutazione processo
Conseguimento titolo
Home
Clicca su
Conseguimento titolo



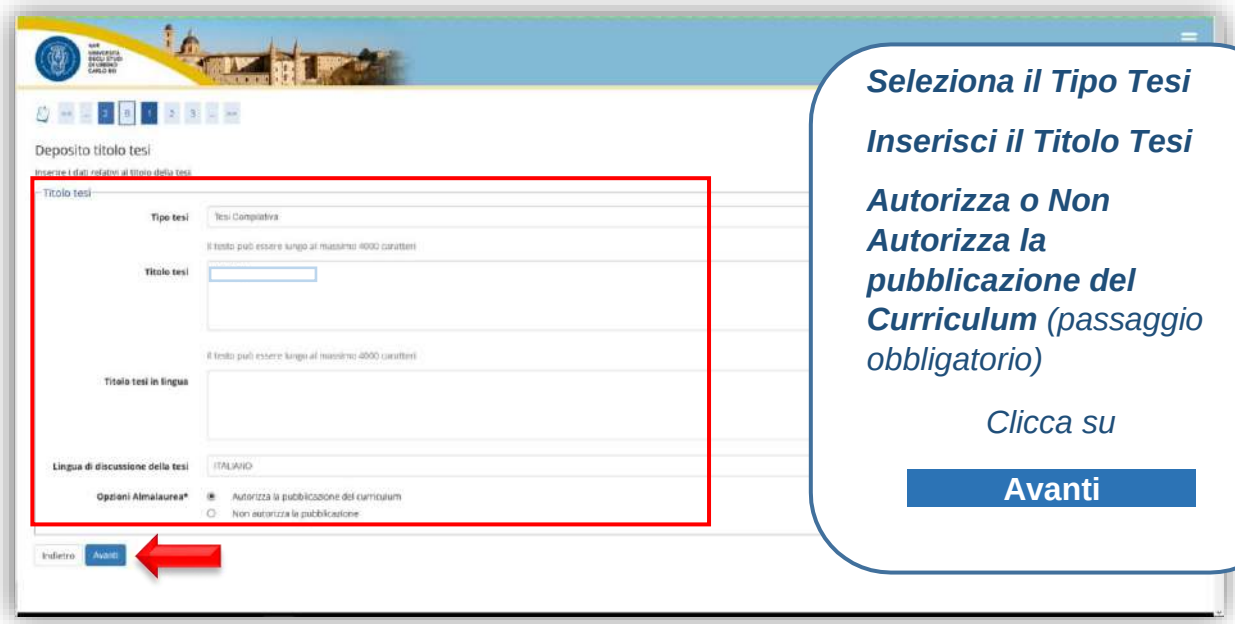
In questa pagina scegli la

***Sessione e l'Appello** di laurea*

Clicca su **Avanti**

I controlli propedeutici devono avere i bollini verdi altrimenti non è possibile continuare

Clicca su **Avanti**



Seleziona il Tipo Tesi

Inserisci il Titolo Tesi

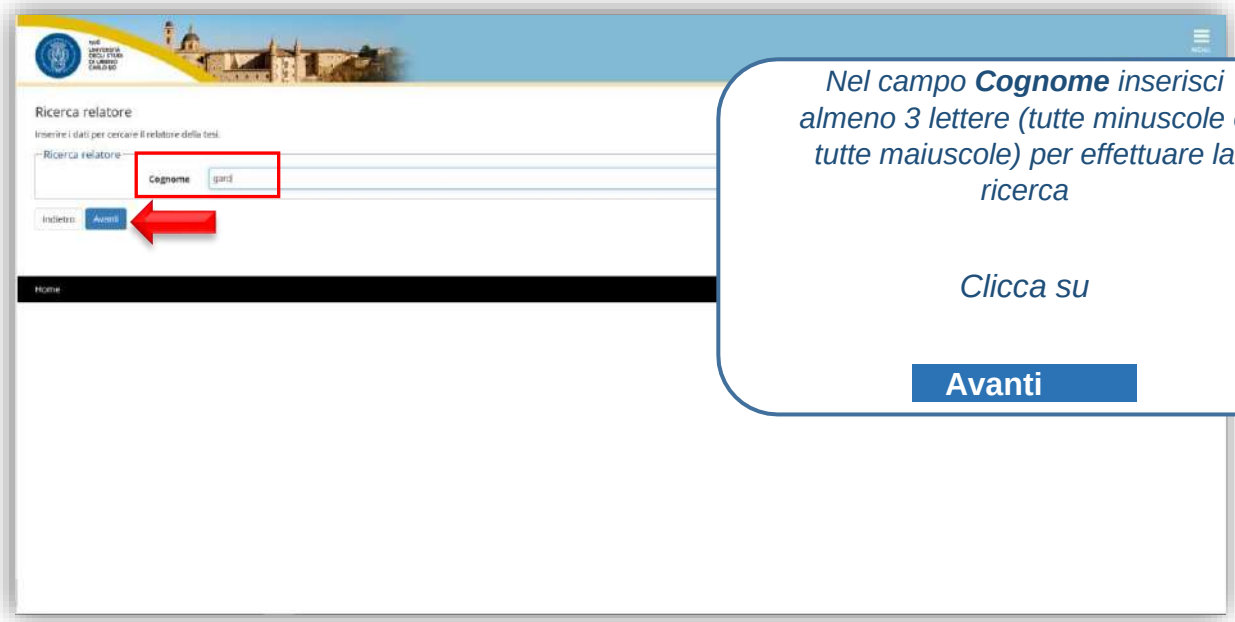
Autorizza o Non Autorizza la pubblicazione del Curriculum *(passaggio obbligatorio)*

Clicca su

Avanti

E' il momento di inserire la Relatrice o il Relatore

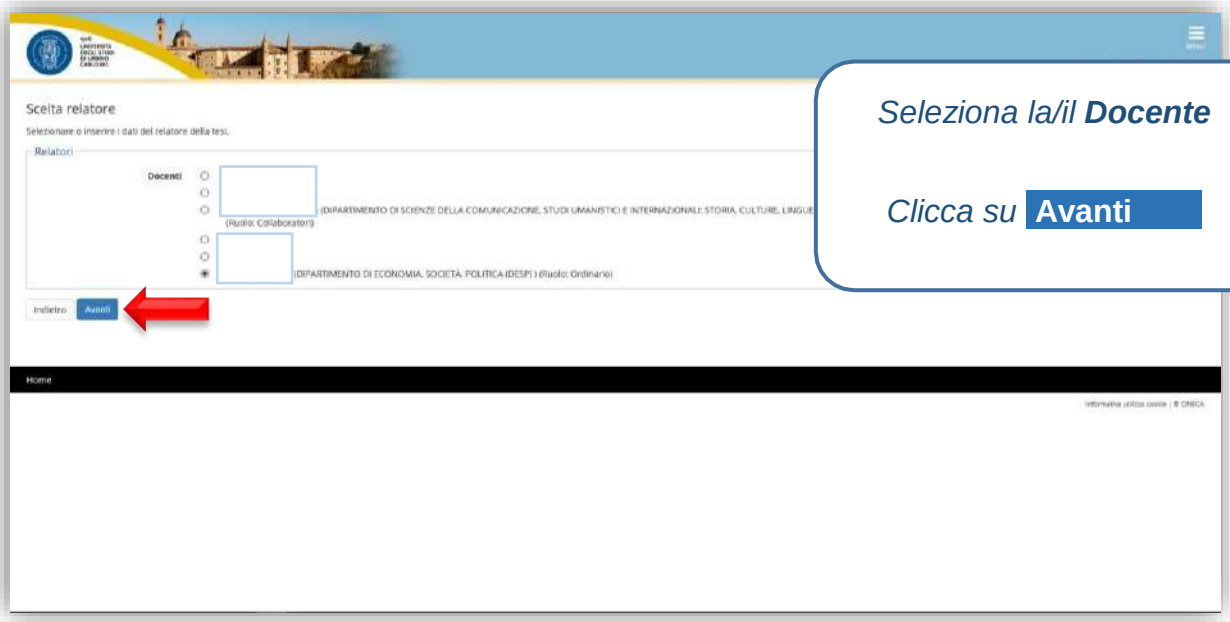
Clicca su **Aggiungi**



*Nel campo **Cognome** inserisci almeno 3 lettere (tutte minuscole o tutte maiuscole) per effettuare la ricerca*

Clicca su

Avanti

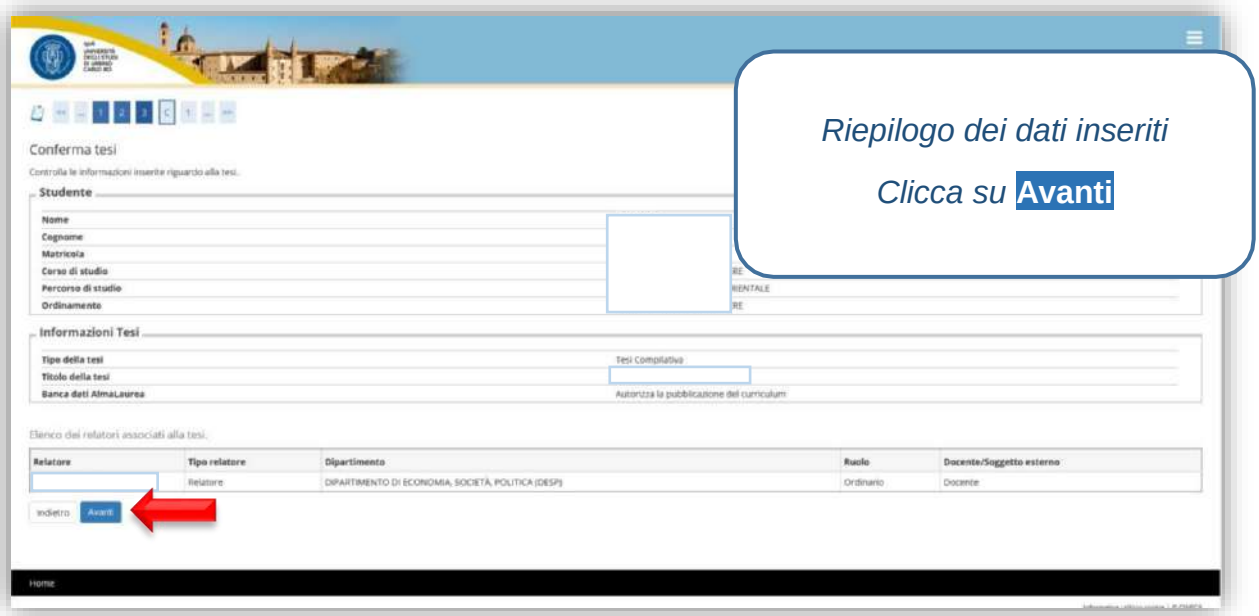


*Seleziona la/il **Docente***

Clicca su **Avanti**

In questa pagina puoi modificare i dati inseriti

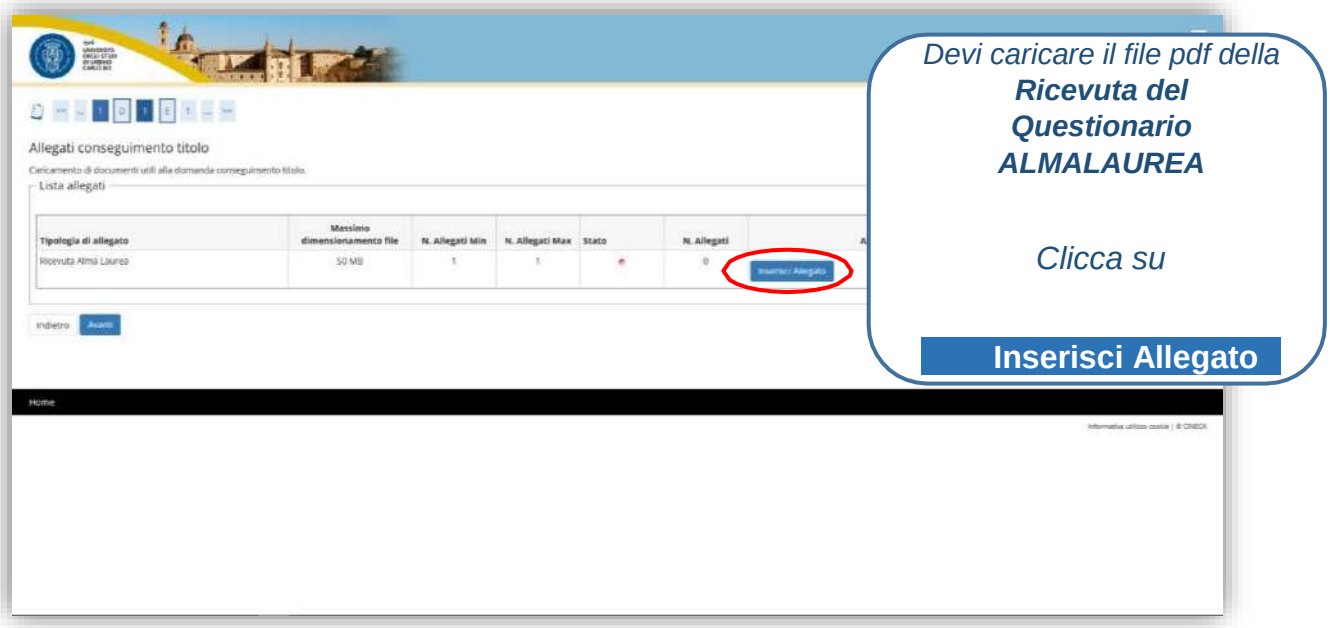
Clicca su **Avanti**

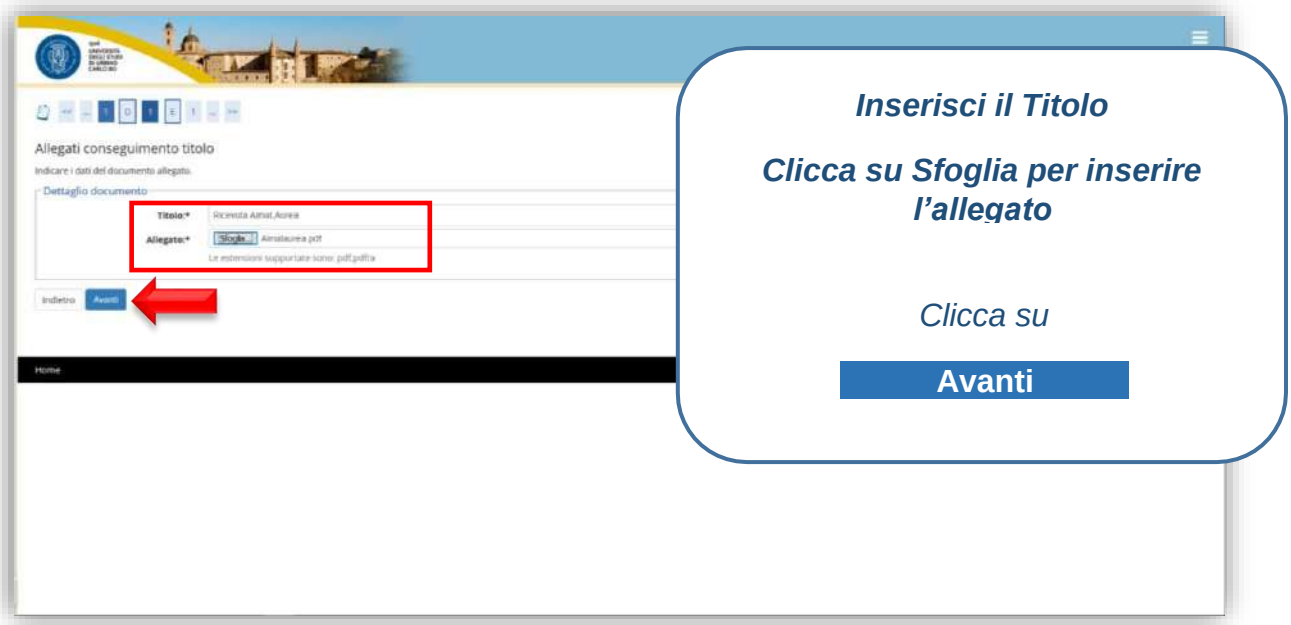


Riepilogo dei dati inseriti

Clicca su **Avanti**

La stampa della pergamena è dovuta e ti verrà consegnata al momento della proclamazione.



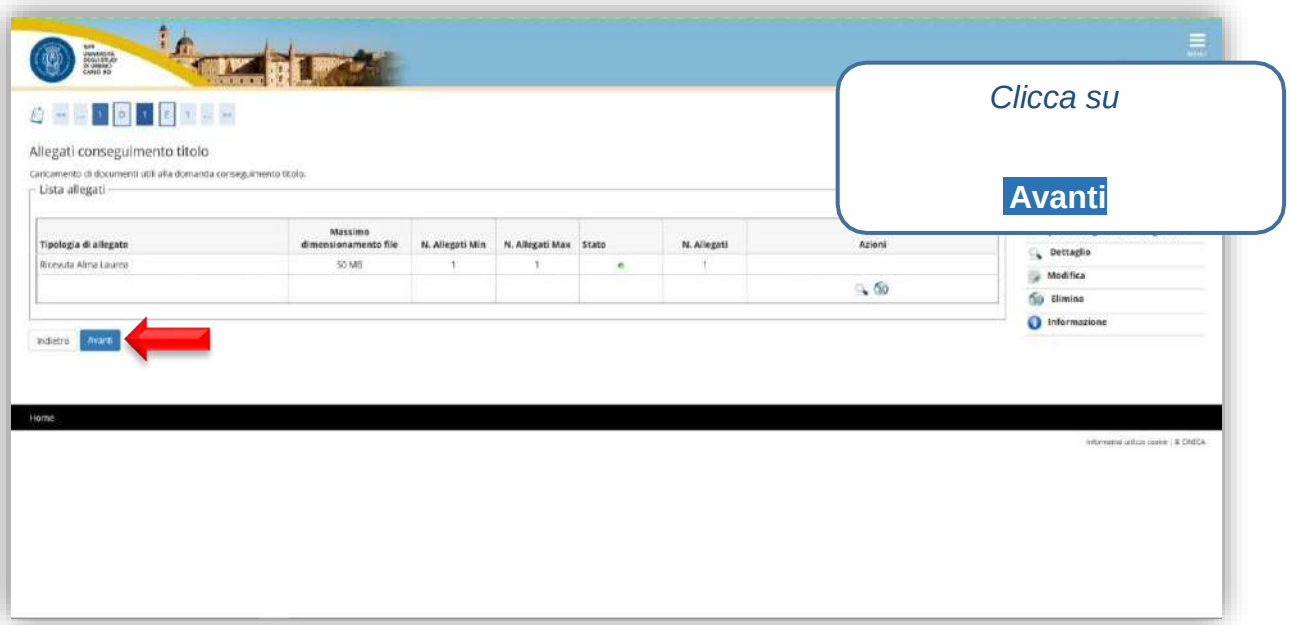


Inserisci il Titolo

Clicca su Sfoglia per inserire l'allegato

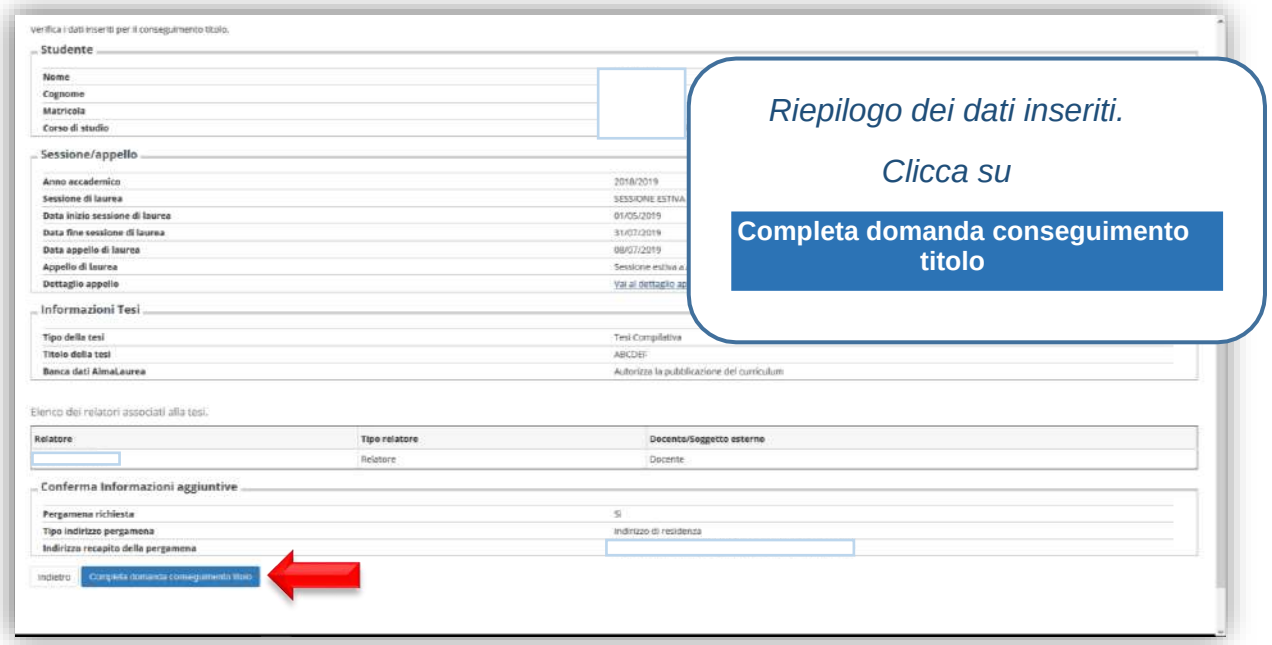
Clicca su

Avanti



Clicca su

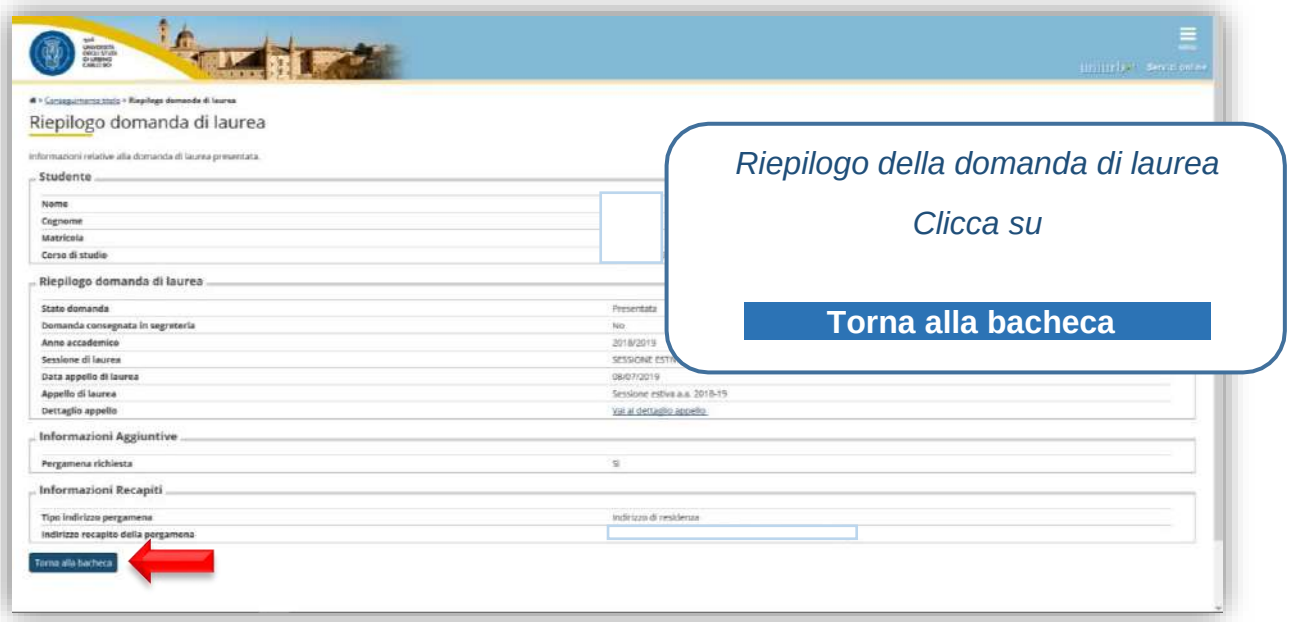
Avanti



Riepilogo dei dati inseriti.

Clicca su

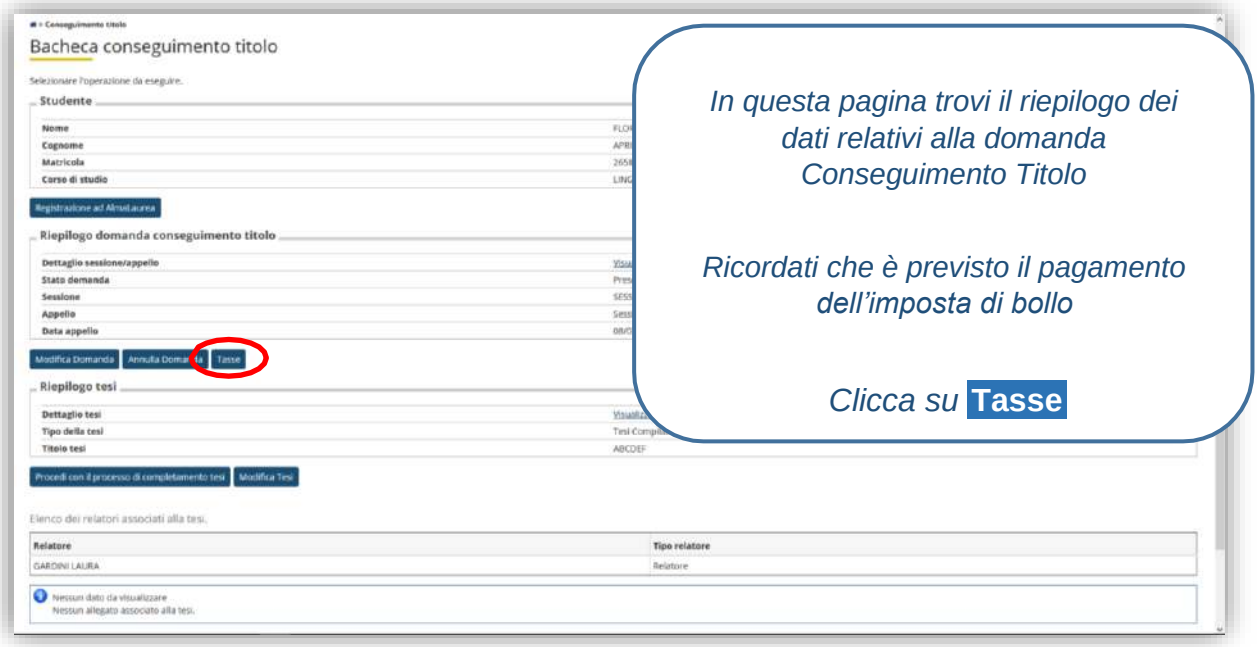
Completa domanda conseguimento titolo



Riepilogo della domanda di laurea

Clicca su

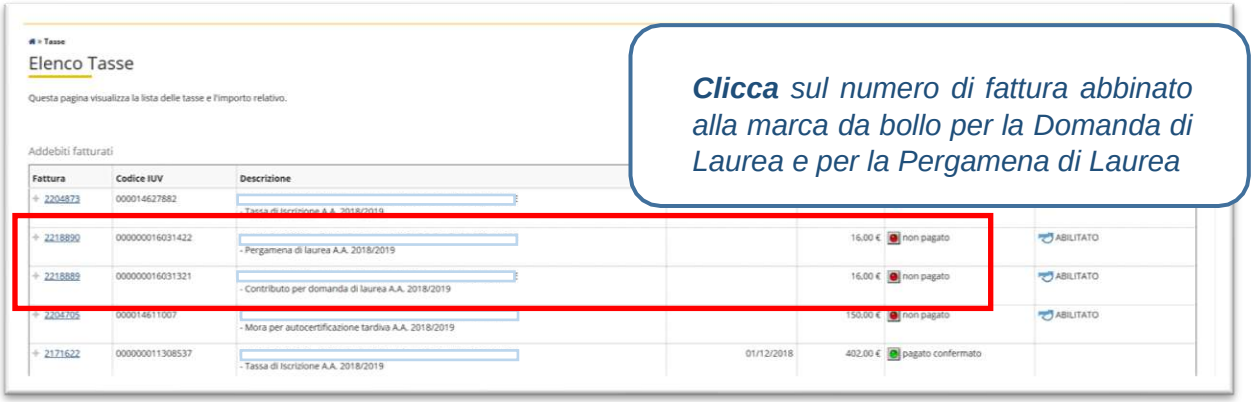
Torna alla bacheca



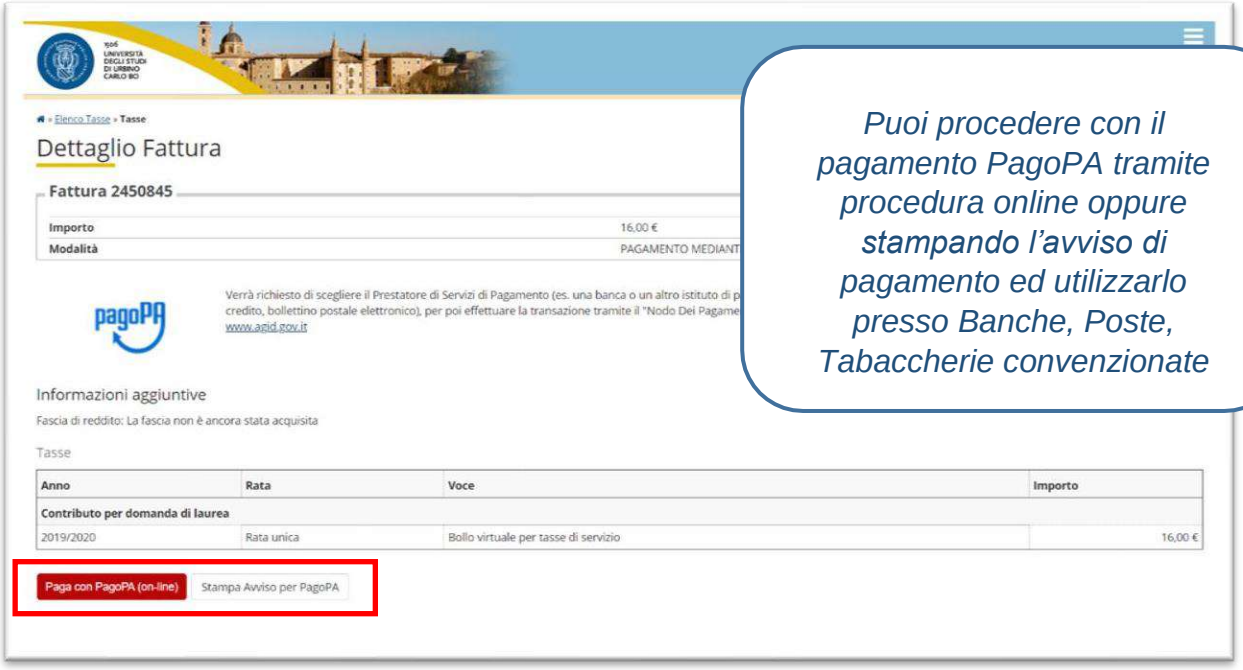
In questa pagina trovi il riepilogo dei dati relativi alla domanda Conseguimento Titolo

Ricordati che è previsto il pagamento dell'imposta di bollo

Clicca su **Tasse**

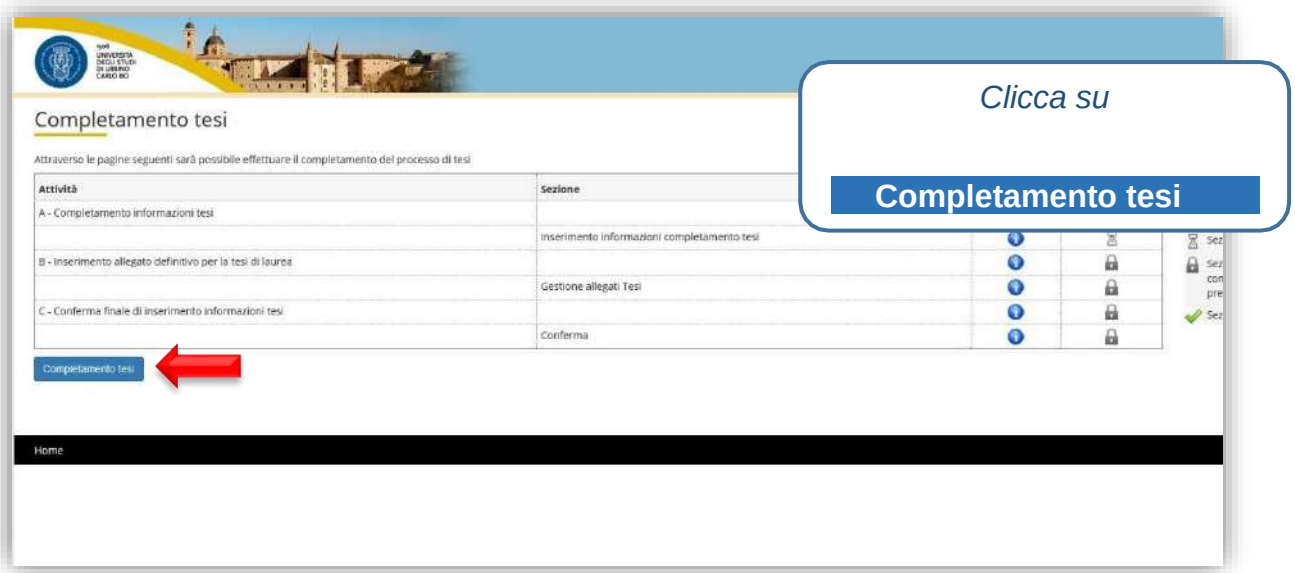


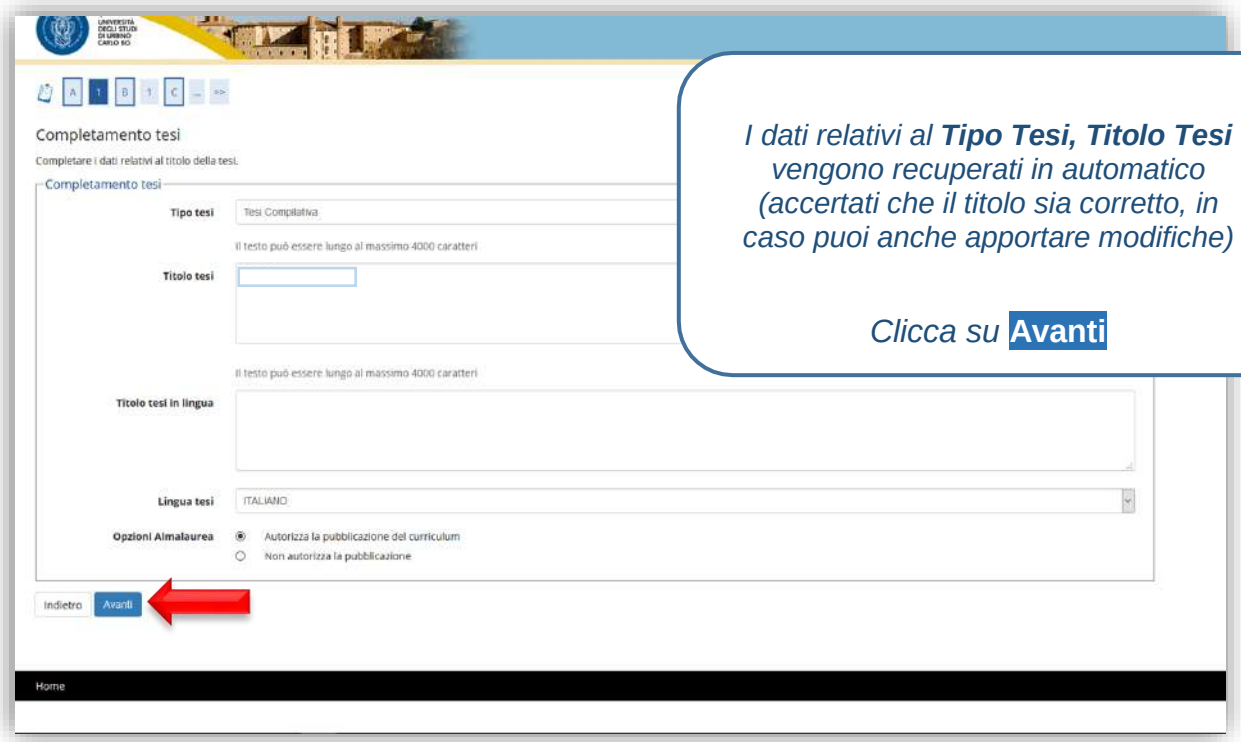
Clicca *sul numero di fattura abbinato alla marca da bollo per la Domanda di Laurea e per la Pergamena di Laurea*



Puoi procedere con il pagamento PagoPA tramite procedura online oppure stampando l'avviso di pagamento ed utilizzarlo presso Banche, Poste, Tabaccherie convenzionate

INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA



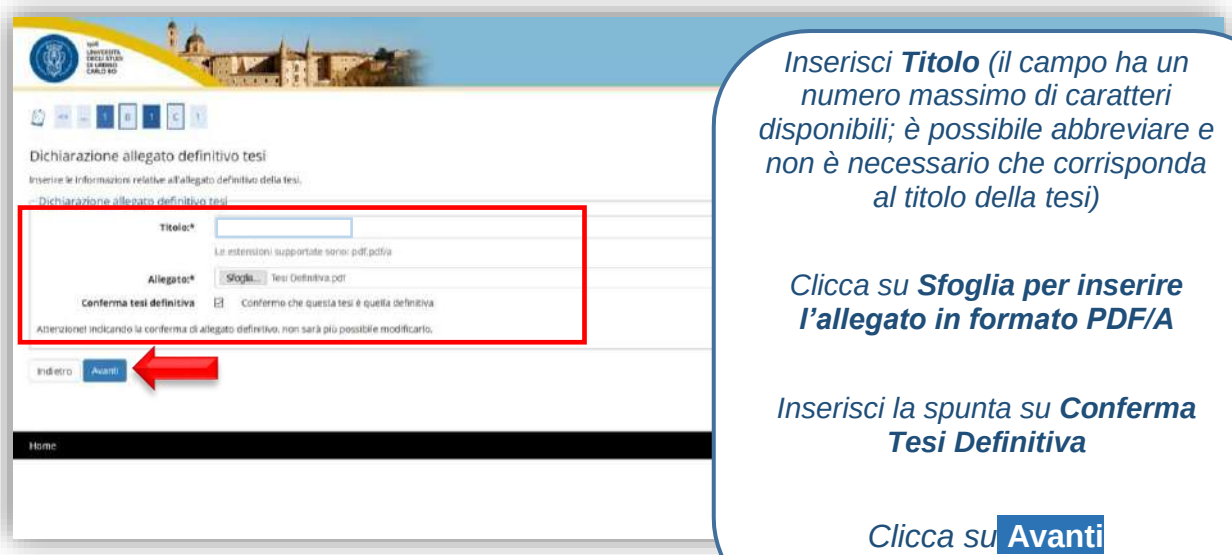


*I dati relativi al **Tipo Tesi, Titolo Tesi** vengono recuperati in automatico (accertati che il titolo sia corretto, in caso puoi anche apportare modifiche)*

Clicca su **Avanti**

Clicca su

Aggiungi nuovo allegato



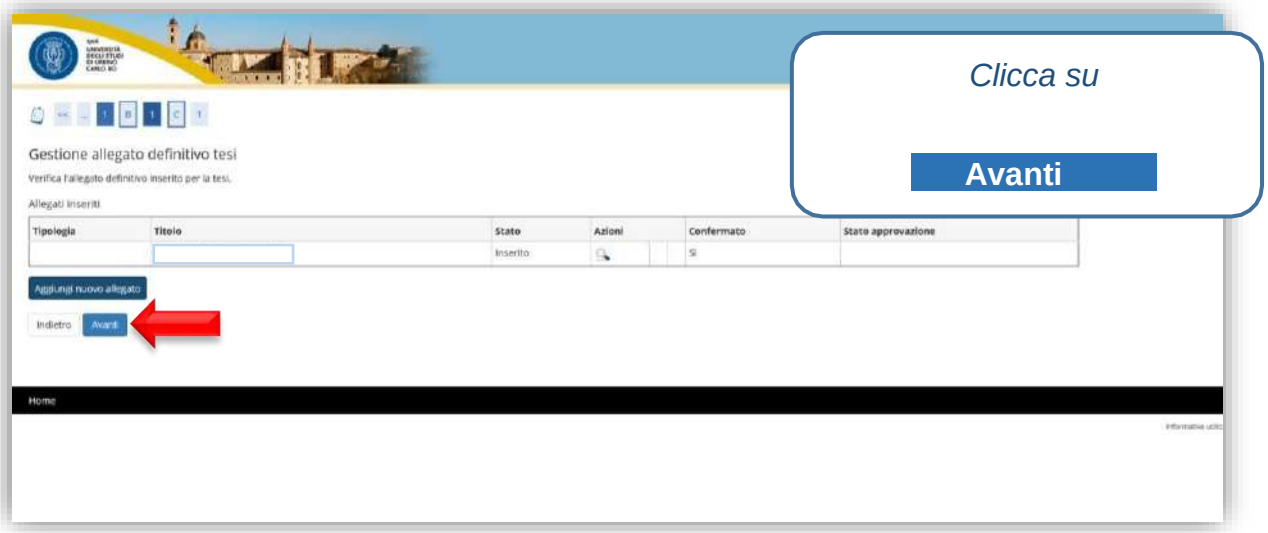
*Inserisci **Titolo** (il campo ha un numero massimo di caratteri disponibili; è possibile abbreviare e non è necessario che corrisponda al titolo della tesi)*

*Clicca su **Sfoglia per inserire l'allegato in formato PDF/A***

*Inserisci la spunta su **Conferma Tesi Definitiva***

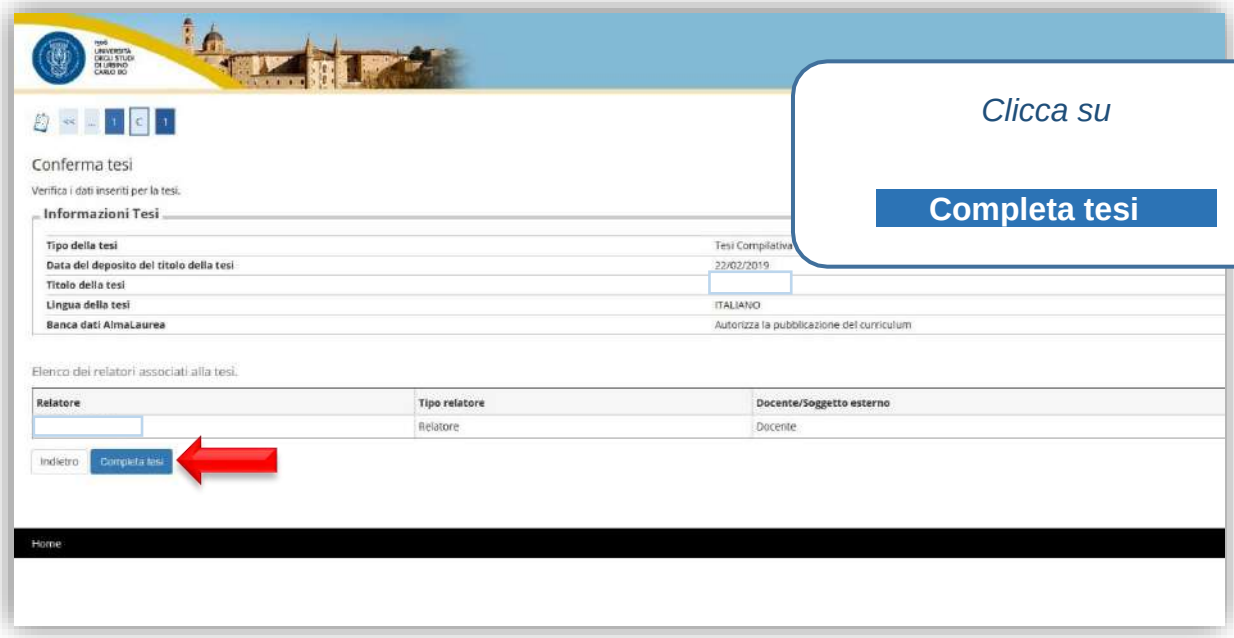
Clicca su **Avanti**

Come salvare l'elaborato in formato PDF/A
Dopo aver inserito il "Nome file", seleziona la voce **PDF** dal menu a tendina **Salva come**, dopodiché clicca sul bottone **Opzioni** situato in basso, apponi un segno di spunta sulla casella posta accanto all'opzione **Conforme a PDF/A** e premi sul pulsante **OK**.



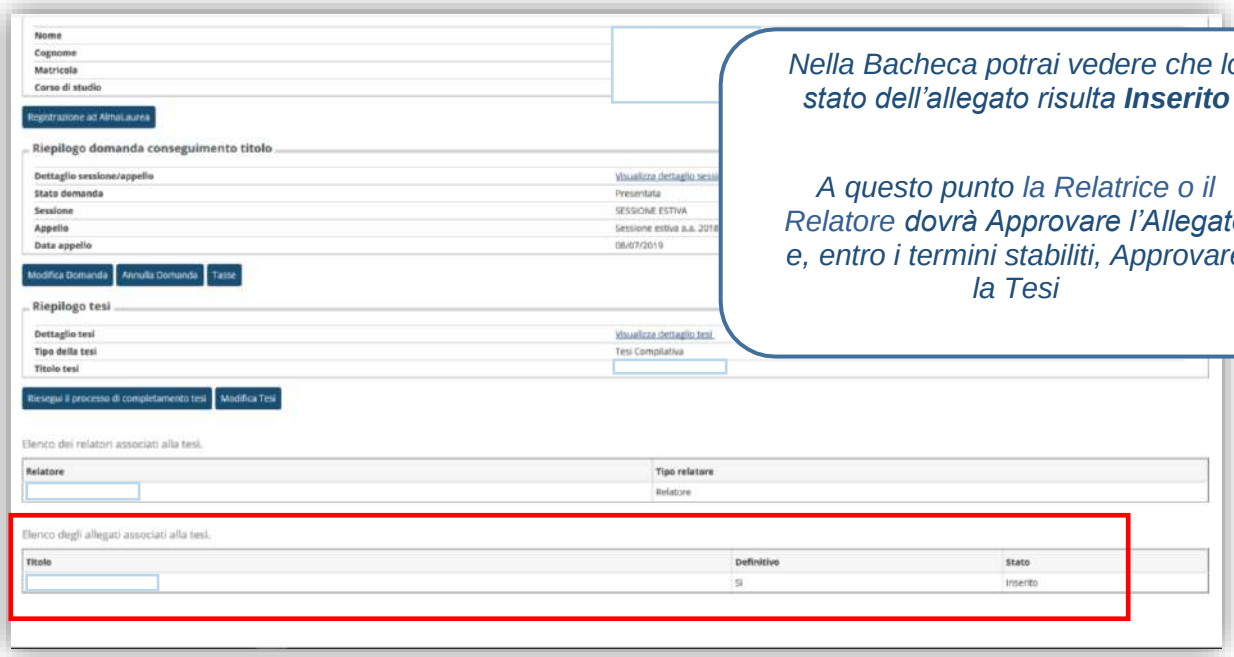
Clicca su

Avanti



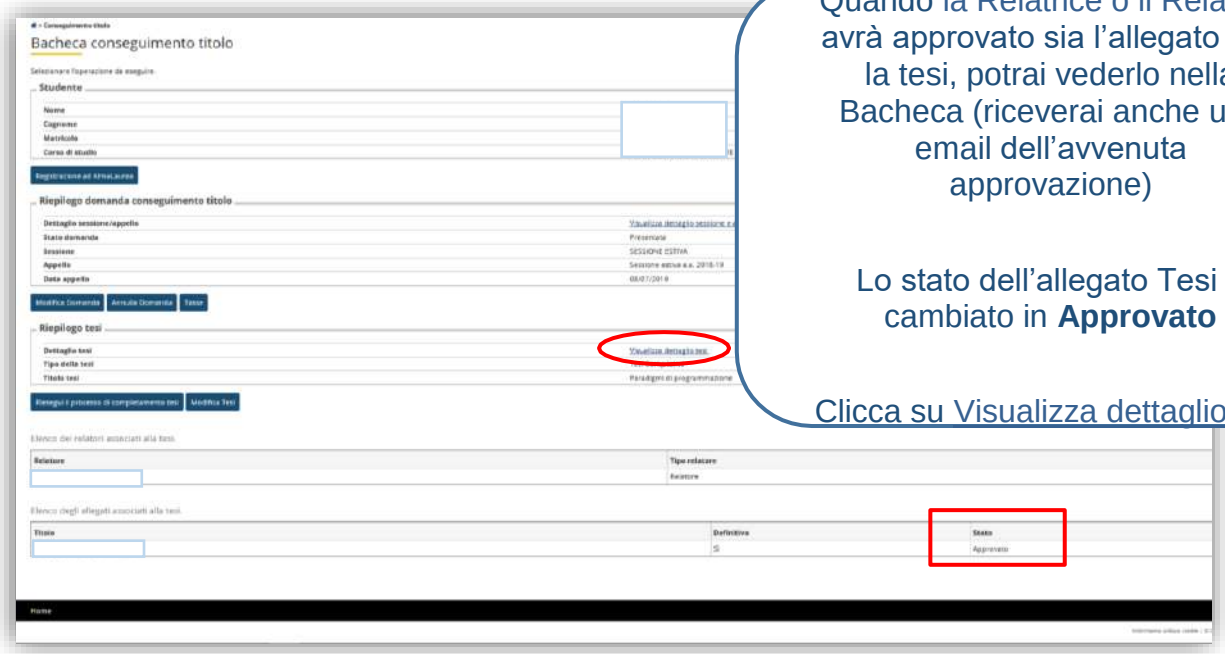
Clicca su

Completa tesi



Nella Bacheca potrai vedere che lo stato dell'allegato risulta ***Inserito***

A questo punto la Relatrice o il Relatore ***dovrà Approvare*** *l'Allegato e, entro i termini stabiliti, Approvare la Tesi*

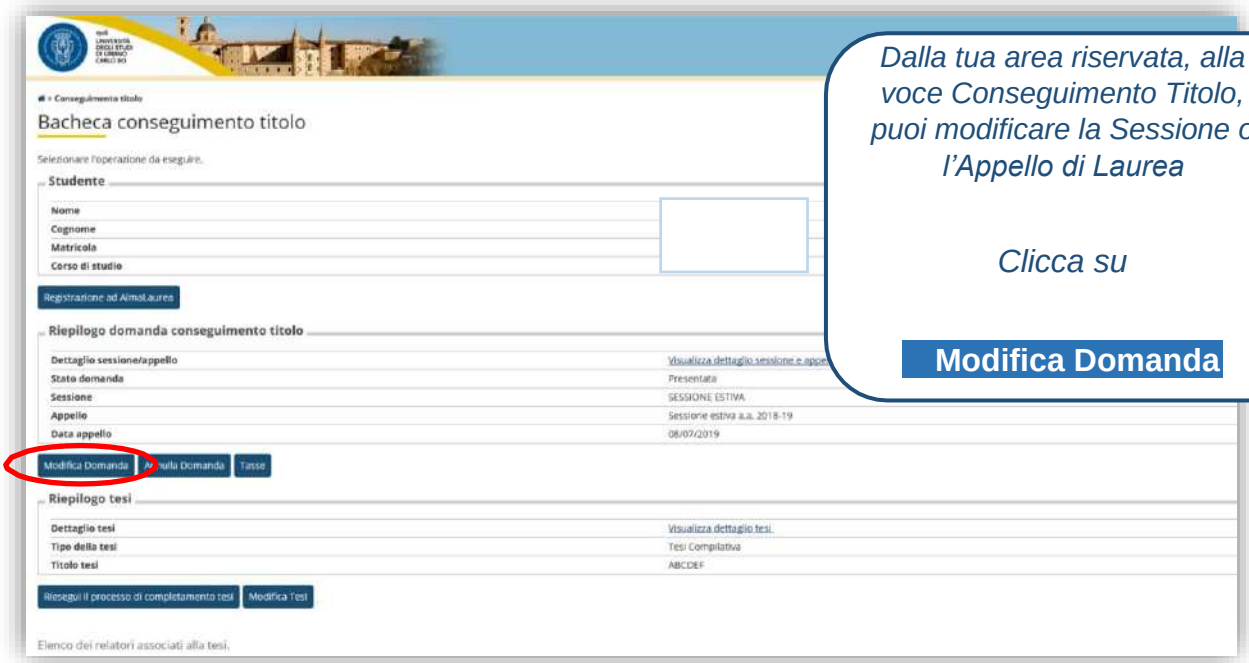


Quando la Relatrice o il Relatore avrà approvato sia l'allegato che la tesi, potrai vederlo nella Bacheca (riceverai anche una email dell'avvenuta approvazione)

Lo stato dell'allegato Tesi è cambiato in **Approvato**

Clicca su Visualizza dettaglio tesi

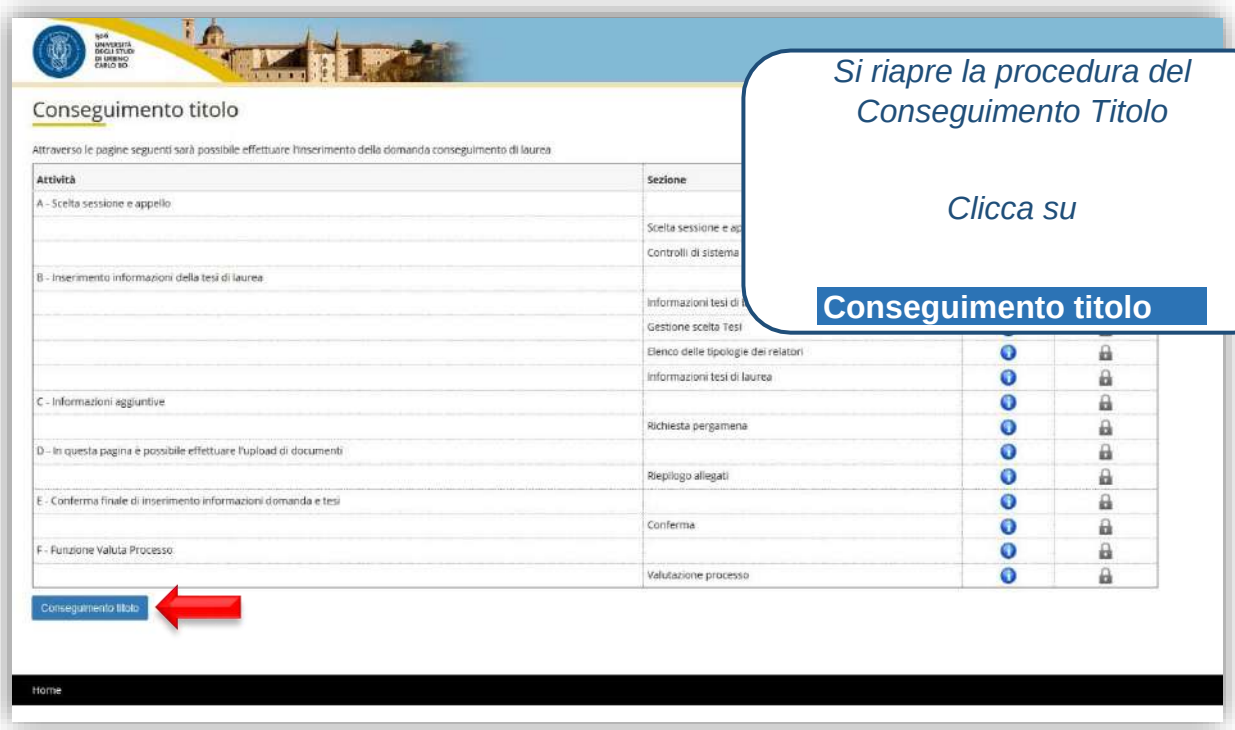
MODIFICA DOMANDA DI LAUREA/CAMBIO SESSIONE O APPELLO DI LAUREA NELLO STESSO ANNO ACCADEMICO



Dalla tua area riservata, alla voce Conseguimento Titolo, puoi modificare la Sessione o l'Appello di Laurea

Clicca su

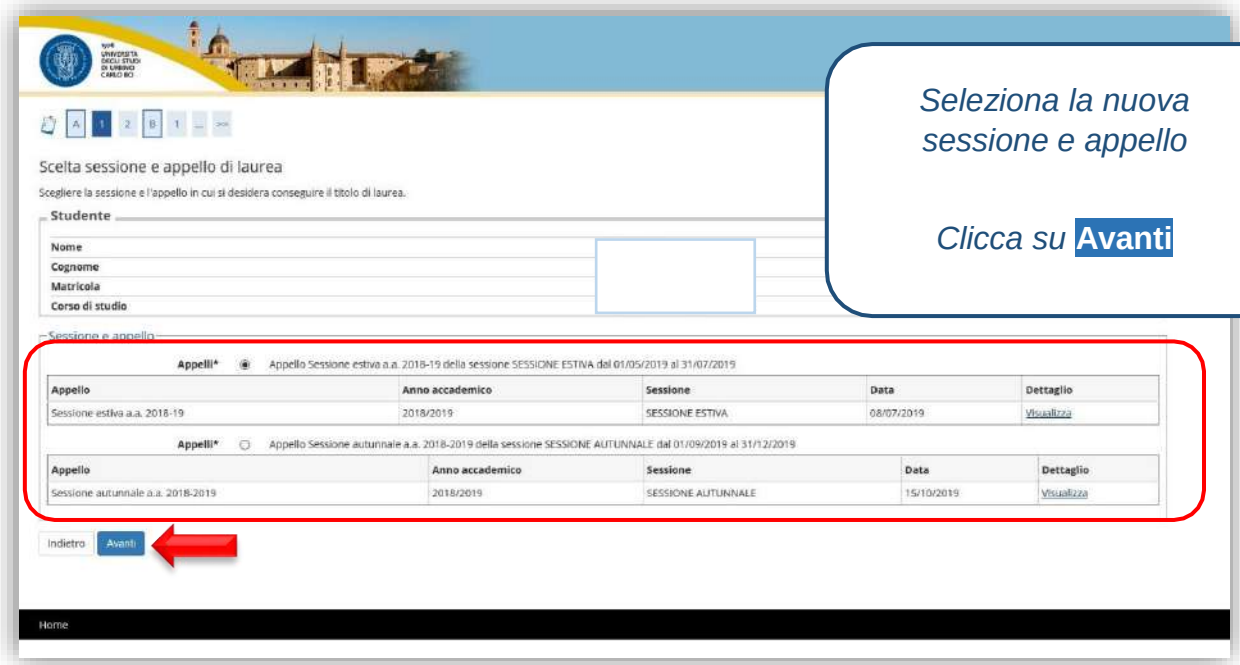
Modifica Domanda



Si riapre la procedura del Conseguimento Titolo

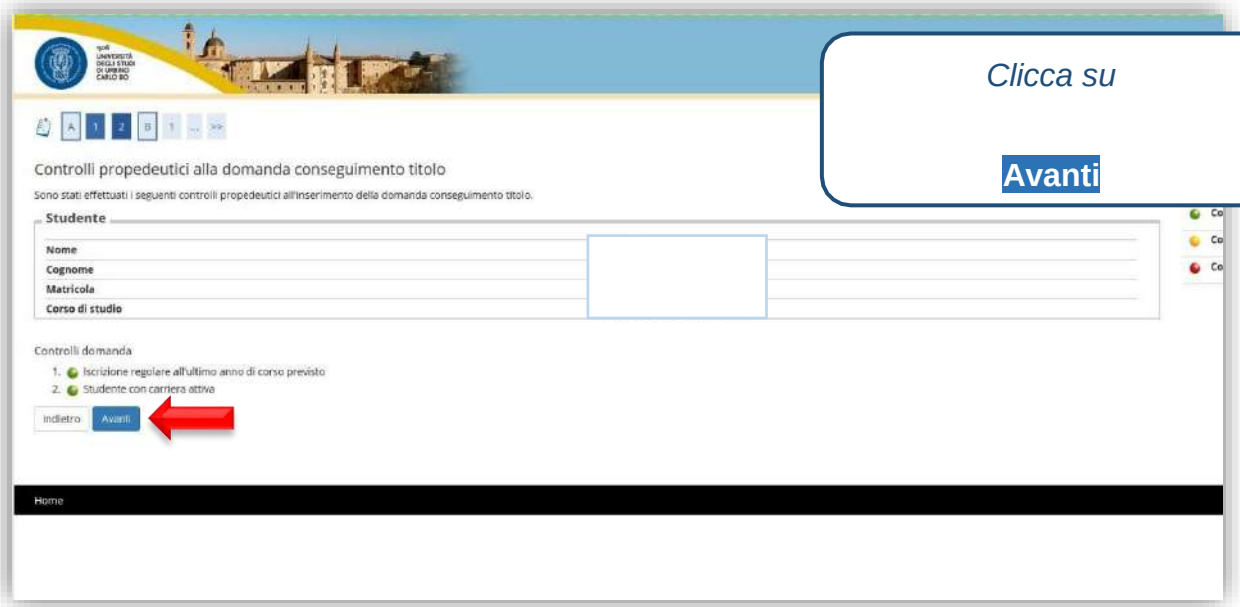
Clicca su

Conseguimento titolo



Seleziona la nuova sessione e appello

Clicca su **Avanti**



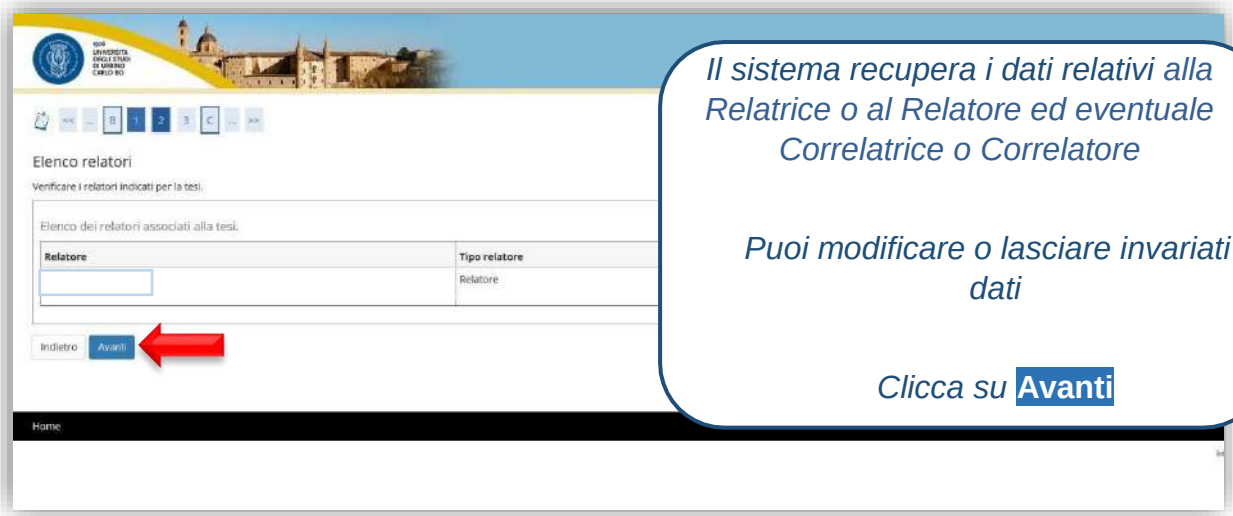
Clicca su

Avanti

Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che hai già inserito così puoi modificarli o lasciarli invariati

Clicca su

Avanti

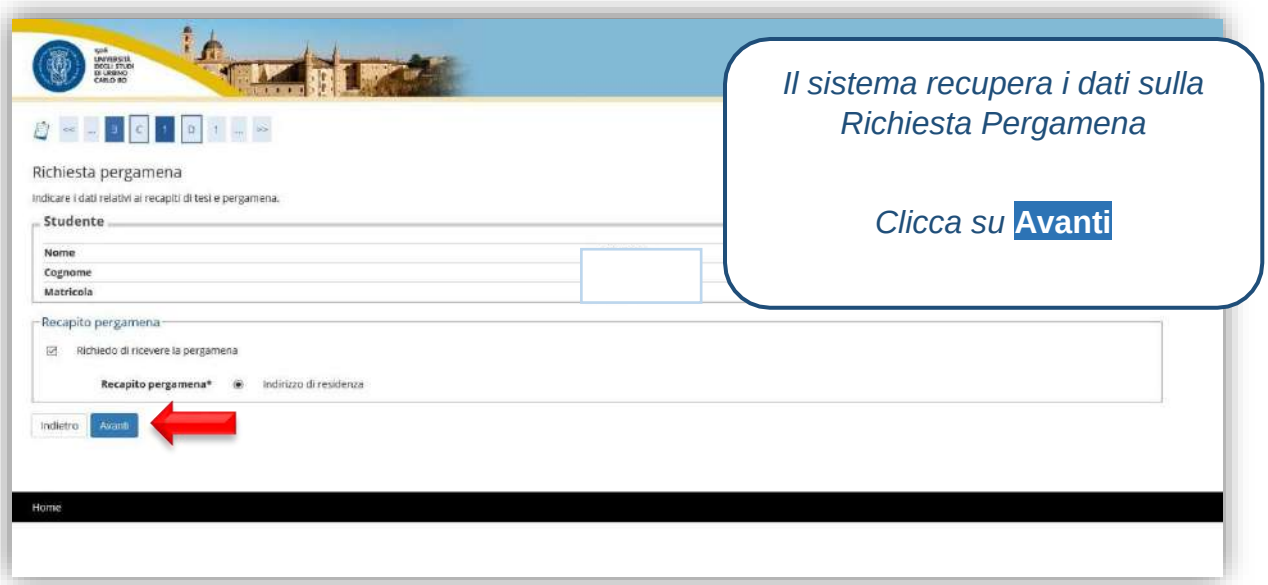


Il sistema recupera i dati relativi alla Relatrice o al Relatore ed eventuale Correlatrice o Correlatore

Puoi modificare o lasciare invariati i dati

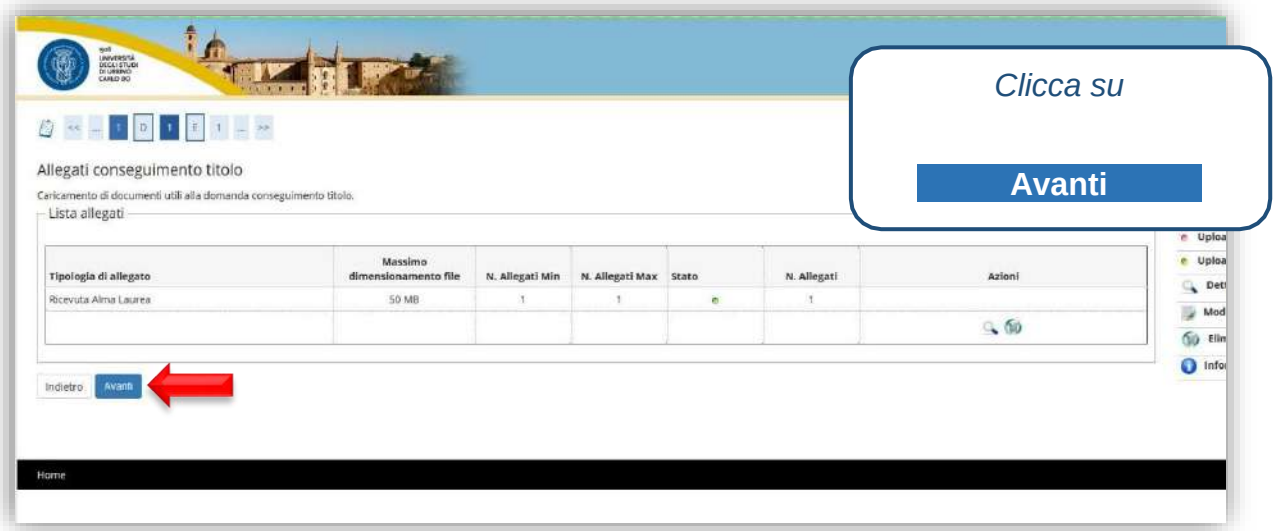
Clicca su **Avanti**

Clicca su **Avanti**

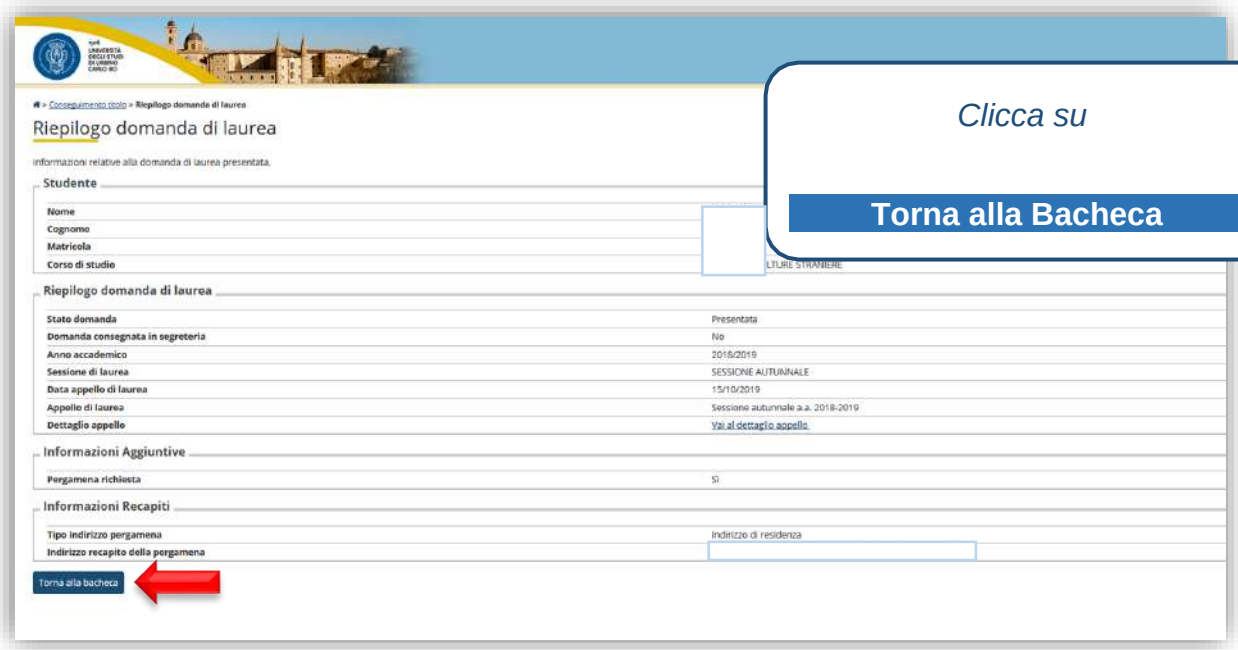


Il sistema recupera i dati sulla Richiesta Pergamena

Clicca su **Avanti**


Allegati conseguimento titolo
Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.
Lista allegati
Tipologia di allegato
Massimo dimensionamento file
N. Allegati Min
N. Allegati Max
Stato
N. Allegati
Azioni
Ricevuta Alma Laurea
50 MB
Indietro
Avanti
Home
Clicca su
Avanti

Conferma conseguimento titolo
Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.
Studente
Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Sessione/appello
Anno accademico
Sessione di laurea
Data inizio sessione di laurea
Data fine sessione di laurea
Data appello di laurea
15/10/2019
Appello di laurea
Sessione autunnale a.a. 2018-2019
Dettaglio appello
Vai al dettaglio appello
Informazioni Tesi
Tipo della tesi
Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi
22/02/2019
Titolo della tesi
Lingua della tesi
ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea
Autorizza la pubblicazione del curriculum
Elenco dei relatori associati alla tesi.
Relatore
Tipo relatore
Docente/Soggetto esterno
Relatore
Docente
Conferma Informazioni aggiuntive
Pergamena richiesta
SI
Tipo indirizzo pergamena
Indirizzo recapito della pergamena
Indietro
Completa domanda conseguimento titolo
Clicca su
Completa domanda conseguimento titolo



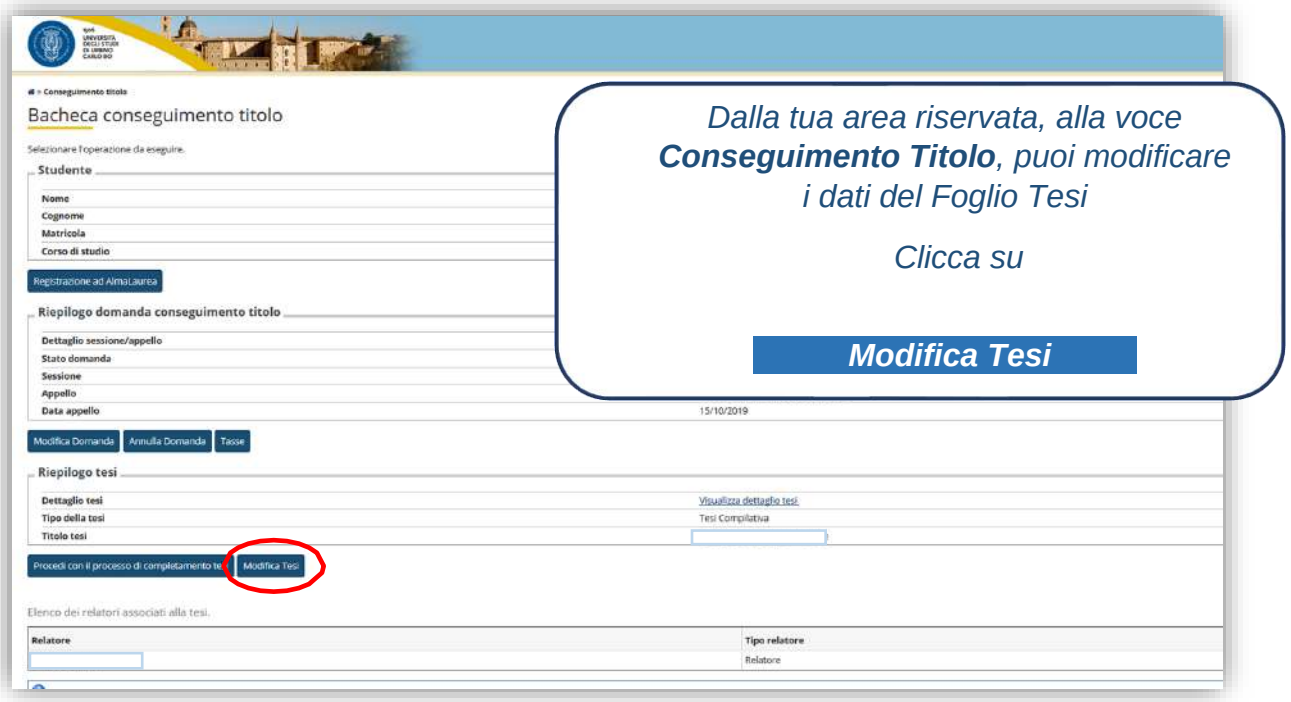
Clicca su

Torna alla Bacheca

*Nella **Bacheca Conseguimento Titolo** puoi vedere le modifiche apportate*

*Cliccando su **Visualizza dettaglio tesi** puoi vedere le eventuali modifiche apportate al Foglio Tesi*

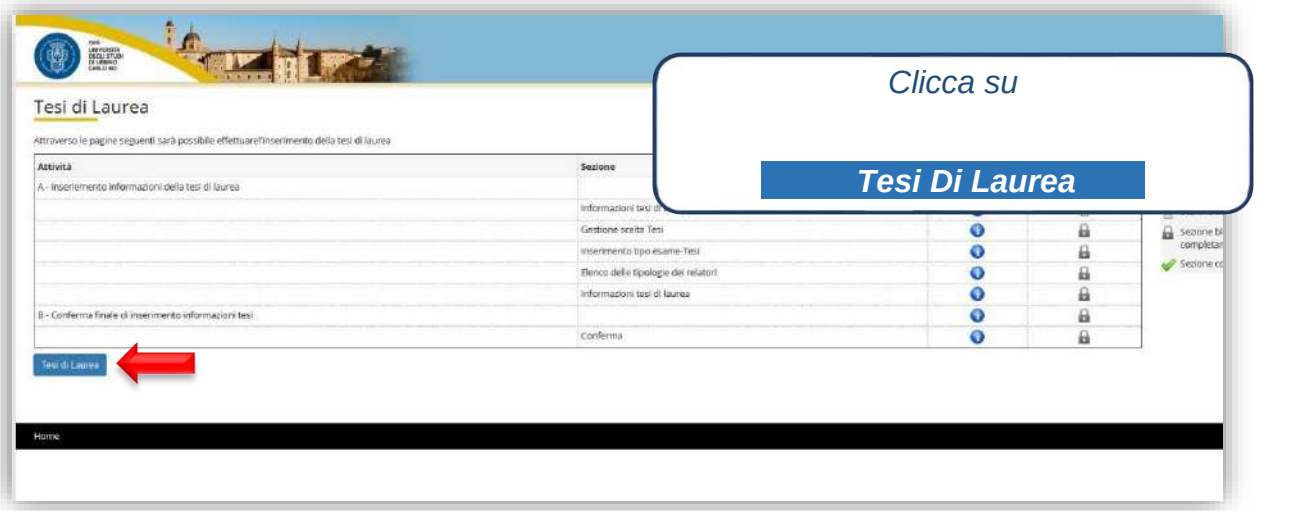
MODIFICA FOGLIO TESI



Dalla tua area riservata, alla voce ***Conseguimento Titolo****, puoi modificare i dati del Foglio Tesi*

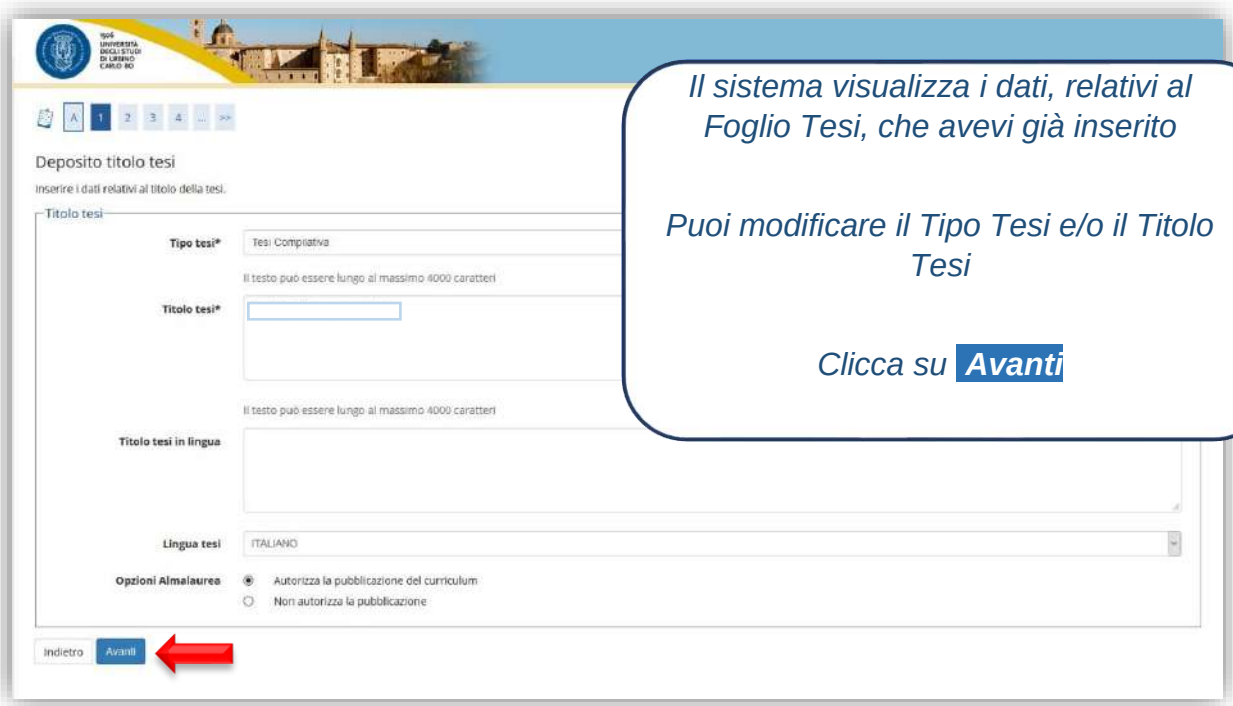
Clicca su

Modifica Tesi



Clicca su

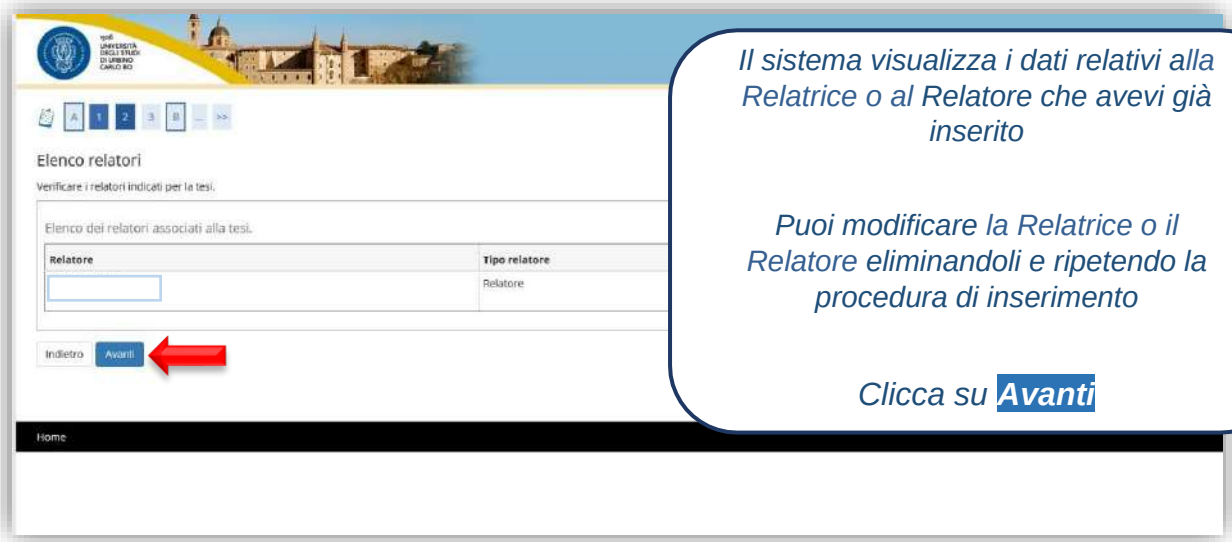
Tesi Di Laurea



Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che avevi già inserito

Puoi modificare il Tipo Tesi e/o il Titolo Tesi

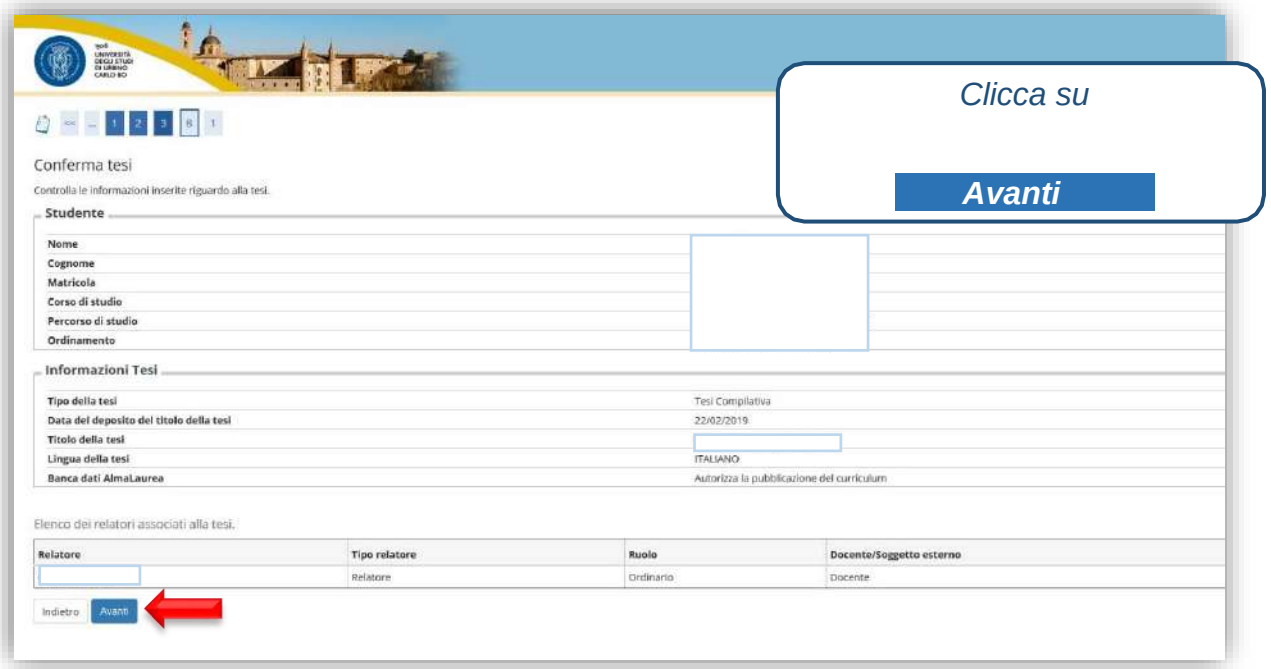
Clicca su ***Avanti***

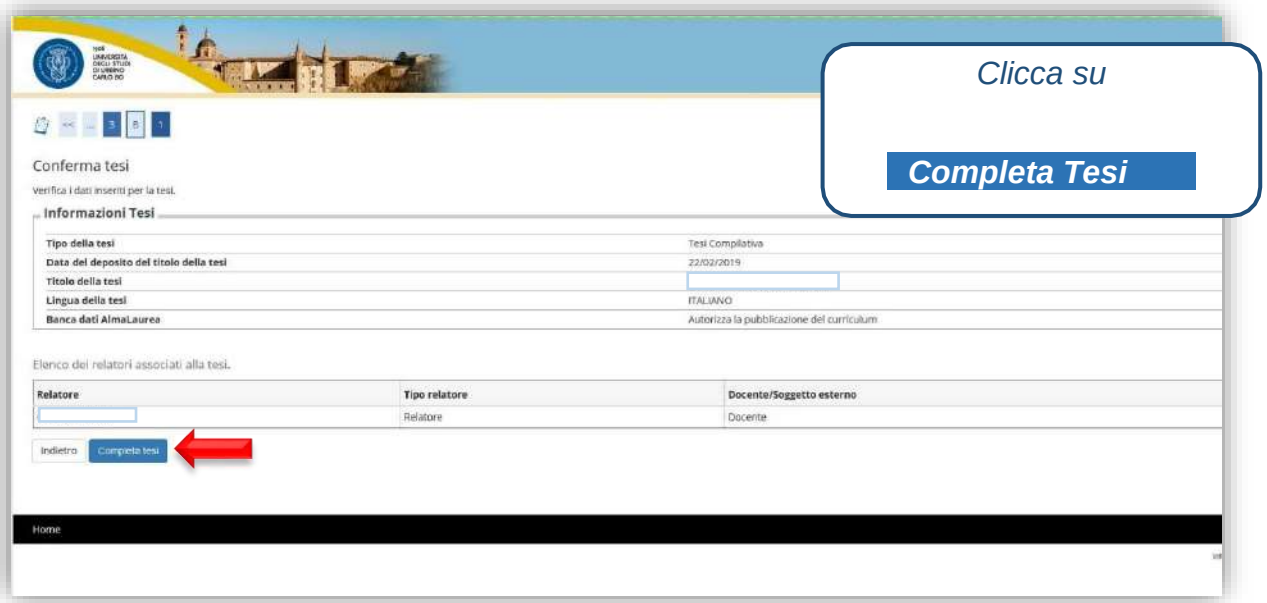


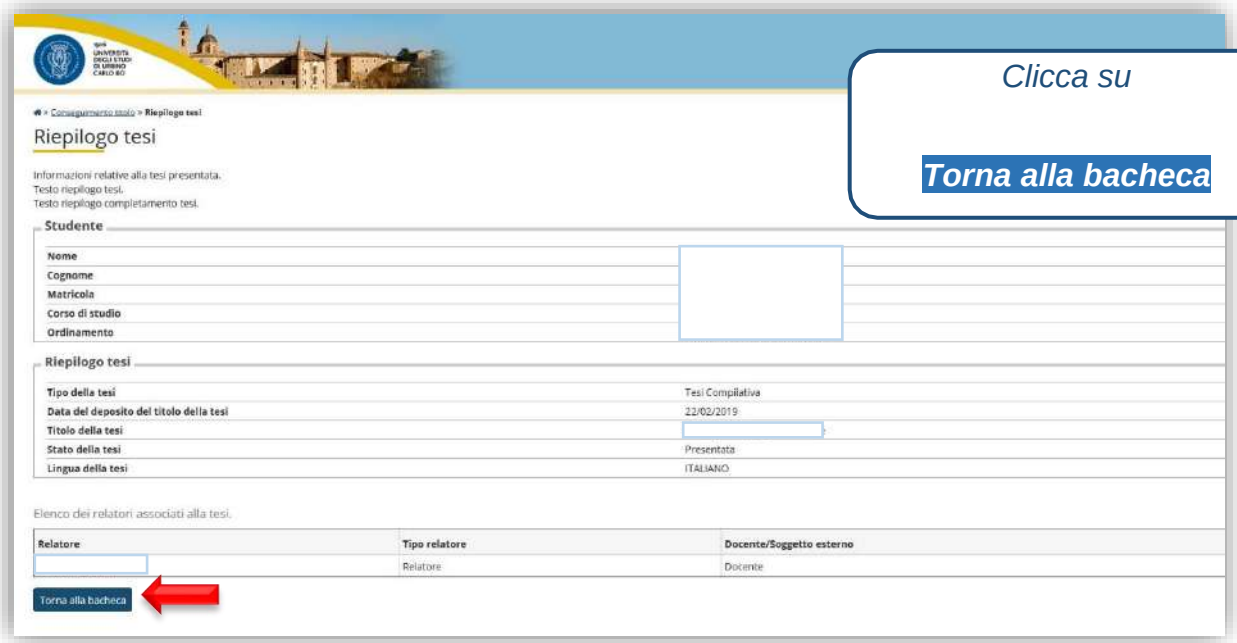
Il sistema visualizza i dati relativi alla Relatrice o al Relatore che avevi già inserito

Puoi modificare la Relatrice o il Relatore eliminandoli e ripetendo la procedura di inserimento

Clicca su ***Avanti***

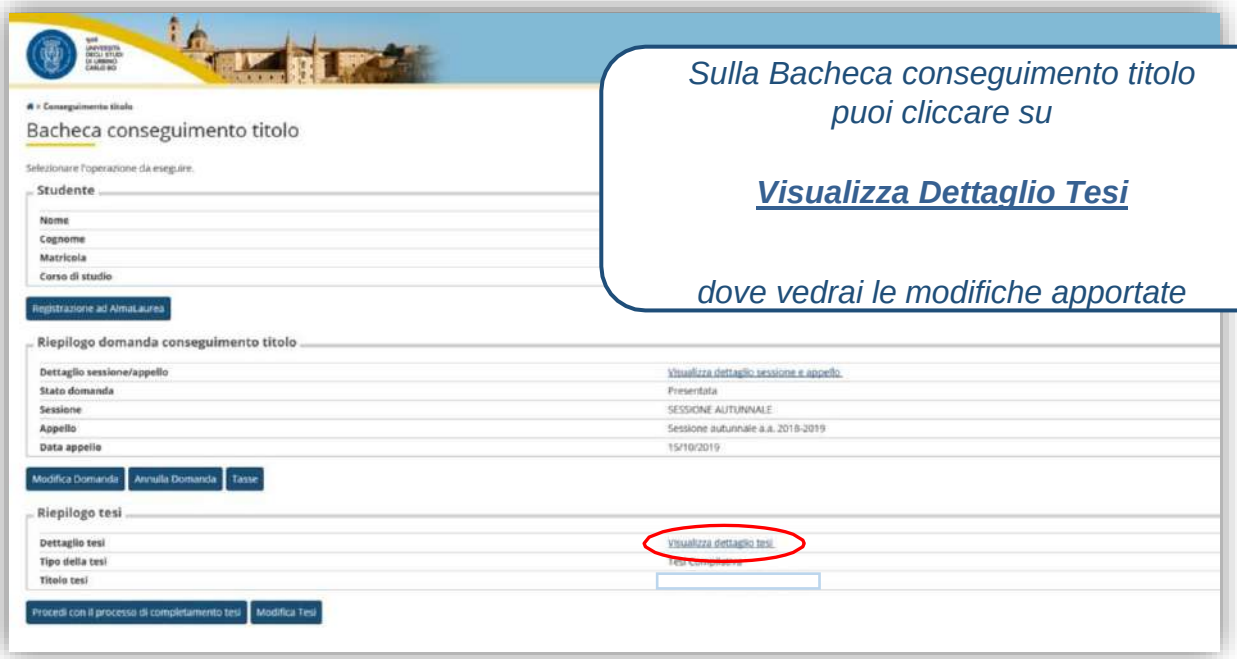

Clicca su
Avanti
Conferma tesi
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.
Studente
Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio
Ordinamento
Informazioni Tesi
Tipo della tesi
Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi
22/02/2019
Titolo della tesi
Lingua della tesi
ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea
Autorizza la pubblicazione del curriculum
Elenco dei relatori associati alla tesi.
Relatore
Tipo relatore
Ruolo
Docente/Soggetto esterno
Relatore
Ordinario
Docente
Indietro
Avanti


Clicca su
Completa Tesi
Conferma tesi
Verifica i dati inseriti per la tesi.
Informazioni Tesi
Tipo della tesi
Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi
22/02/2019
Titolo della tesi
Lingua della tesi
ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea
Autorizza la pubblicazione del curriculum
Elenco dei relatori associati alla tesi.
Relatore
Tipo relatore
Docente/Soggetto esterno
Relatore
Docente
Indietro
Completa tesi
Home



Clicca su

Torna alla bacheca



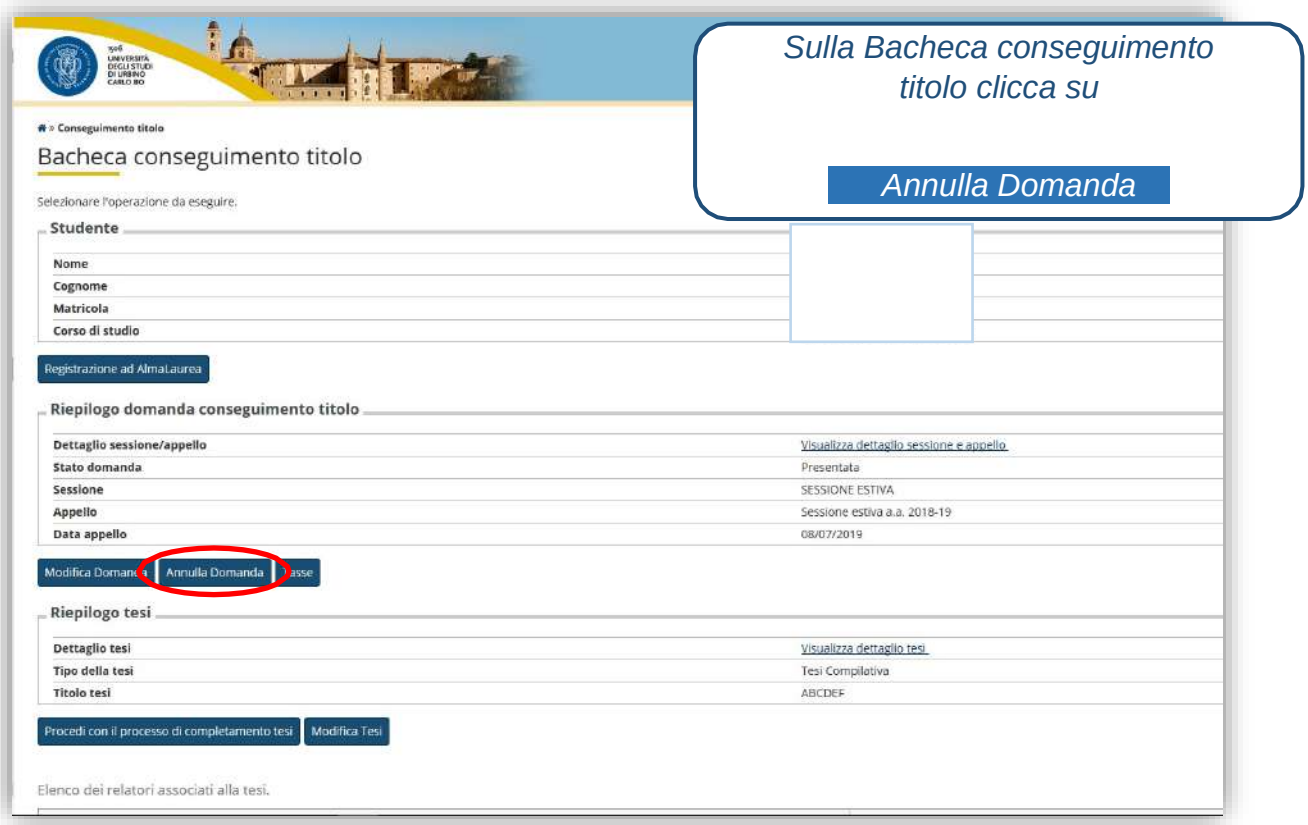
Sulla Bacheca conseguimento titolo puoi cliccare su

Visualizza Dettaglio Tesi

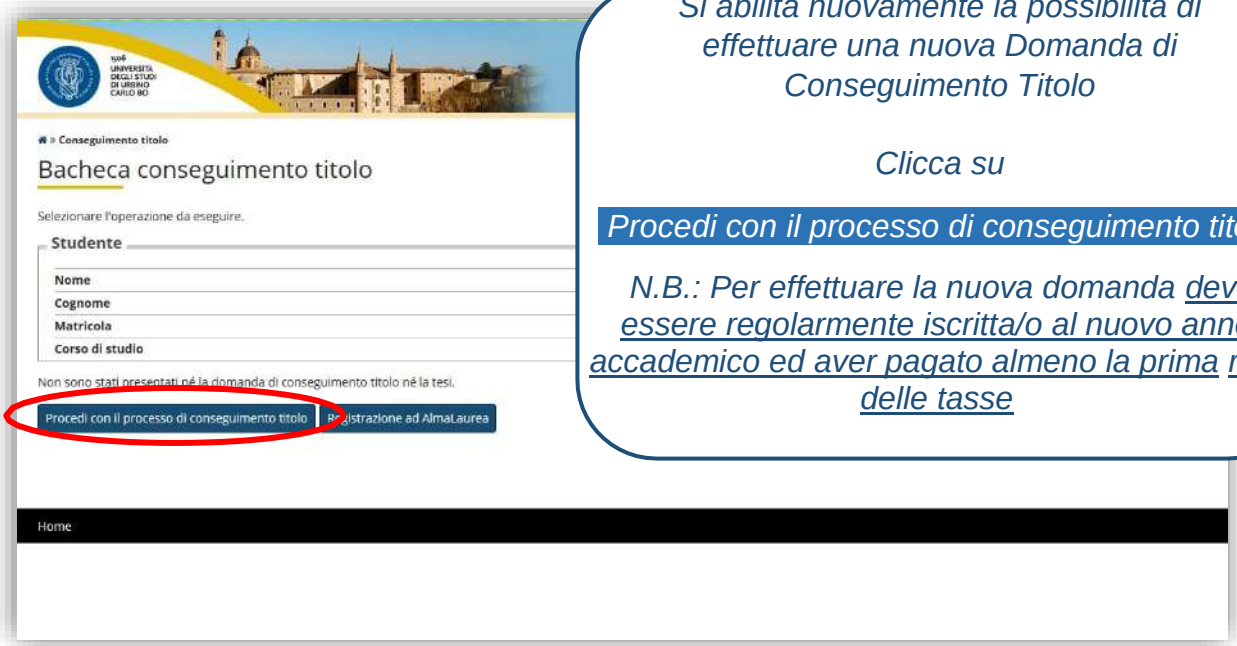
dove vedrai le modifiche apportate

ANNULLA DOMANDA DI LAUREA

Se hai presentato domanda di laurea per un determinato anno accademico e non riesci a conseguire il titolo entro la sessione straordinaria dello stesso, attraverso questo processo puoi annullare la domanda del precedente a.a. ed effettuare il processo Conseguimento



Titolo per il nuovo a.a.



Si abilita nuovamente la possibilità di effettuare una nuova Domanda di Conseguimento Titolo

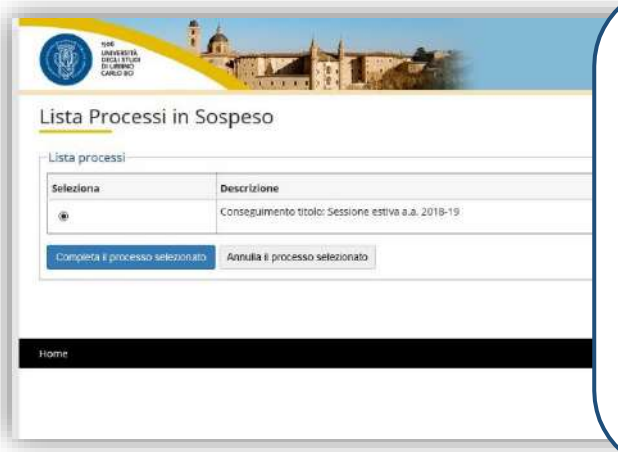
Clicca su

Procedi con il processo di conseguimento titolo

N.B.: Per effettuare la nuova domanda devi essere regolarmente iscritta/o al nuovo anno accademico ed aver pagato almeno la prima rata delle tasse

PROCESSO IN SOSPESO

Quando si inizia un processo e non viene portato a termine si consiglia di annullare il processoe di ripeterlo ex novo, in questo caso il sistema restituisce la schermata seguente



Selezionare il processo e

Clicca su

Annulla il processo selezionato

Questo ti permetterà di effettuare nuovamente il processo dall'inizio senza incorrere in errori di malfunzionamento